



TINDLEY

SECONDARY SCHOOLS

FOLLETO DE ALUMNOS Y FAMILIAS

TINDLEY ACCELERATED



3960 Meadows Dr
Indianápolis, IN 46205
317-545-1745

Michelle Brittain-Watts
Director

TINDLEY COLLEGIATE



4010 North Sherman Drive
Indianápolis, IN 46226
317-777-6290

Brooke Beavers
Director

PRÓLOGO

Este folleto es suministrado a cada familia que tiene un alumno inscrito en Charles A. Tindley Accelerated School. Contiene información valiosa que alumnos y progenitores encontrarán útil a lo largo del año académico. Por favor mantenga este folleto a mano para referencia.

Alumnos y progenitores son incentivados a llamar al director, profesores o miembros de la facultad cuando información adicional es necesaria. Es esencial al objetivo de Tindley que los alumnos y sus familias, empleados y la comunidad trabajen juntos para lograr nuestras metas. Comunicación es la llave a una relación tan importante: por favor no dude llamarnos.

POLÍTICA DE DIGNIDAD HUMANA

Declaraciones o comportamiento por cualquier miembro de la comunidad escolar que insulte, degrada, hostiga o estereotipa a cualquier persona según su raza, género, discapacidad, condición física, antecedentes socioeconómicos, origen nacional o étnico, o religión es inaceptable.

PATROCINIO

Charles A Tindley Accelerated School es autorizado por el alcalde de Indianápolis a funcionar como una escuela especial financiada por el estado. Tindley School es responsable frente a sus alumnos, padres, comunidad y su autorizador por sus prácticas de manejo y desempeño.

DECLARACIÓN DE OJECTIVOS

Charles A. Tindley Accelerated School, en colaboración con sus padres y la comunidad más amplia, empoderará a sus alumnos – sin tener en cuenta su rendimiento académico anterior – a convertirse en estudiantes exitosos que se graduarán preparados para oportunidades rigurosas del instituto. Tindley School proveerá una experiencia de aprendizaje muy poderosa que intelectualmente inspira y estimula logros académicos a través de un currículo preparatorio que es desafiante e interactivo.

COLORES DE LA ESCUELA

Los colores oficiales de Charles A. Tindley Accelerated School son granate y crema. Aunque se debe hacer todo lo posible para honrar los colores oficiales, bermellón y blanco se considerará substitutos aceptables.

MASCOTA DE LA ESCUELA

La mascota oficial de Charles A. Tindley Accelerated High School es el tigre de Tindley. El logotipo de los Tindley Tigers es la propiedad oficial del Charter for Accelerated Learning, Inc. y Charles A. Tindley Accelerated School. Se prohíbe cualquier uso no autorizado del logotipo de los Tindley Tigers.

TITULO IX Y SECCIÓN 504

Charles A. Tindley Accelerated School se compromete a la igualdad de oportunidades. Acata las pautas de acción afirmativa y de oportunidad equitativa en el empleo y no discrimina por razón de edad, raza, color, religión, sexo, orientación sexual, condiciones de discapacidad, u origen nacional, incluyendo pericia Inglesa limitada en cualquier oportunidad de empleo o de educación. Ninguna persona será excluida a participar en, negada los beneficios de, ni sometida a discriminación ilegal de sesgo bajo cualquier programa educativo o actividad estudiantil.

Si cree que ha sufrido discriminación en ese tipo de programa o actividad, las denuncias relativas deben ser dirigidas a:

Coordinador de Título IX
Director de cada edificio

LA CONFIDENCIALIDAD DE LOS REGISTROS

El Acto de Derechos y Privacidad de Familia y Educación de 1974 se ocupa de los aspectos legales de los registros de los alumnos como las notas, la raza, las cuestiones disciplinarias, etcétera, asegurándose de que tal información no se facilitará a ninguna institución, empresa, u otra entidad externa a menos que el tutor legal (o el alumno por su propia cuenta si tiene al menos 18 años) da una autorización escrita firmada. Solo “**Directory Information**” (Información Directorio) definido más adelante, puede ser divulgada por la escuela sin autorización previa por escrito a menos que se notifique por escrito al contrario antes de 15 días siguientes al recibo del folleto.

Tindley Accelerated School designa a los productos siguientes como “**Directory Information**”: nombre de alumno, dirección, número telefónico, fechas de asistencia, títulos y premios recibidos, la más reciente escuela anterior asistida, fotos del alumno, videocasete (no para ser utilizado en una manera disciplinaria) y trabajo del alumno exhibido a discreción del maestro.

* Tindley se enorgullece del crecimiento profesional del personal mientras mantener la confidencialidad de los alumnos. Esto significa que el video se utilizará con fines de capacitación para mejorar el rendimiento del docente. El video será revisado para garantizar la seguridad y la cultura positiva en el aula. El video no se mostrará a los padres, ya que puede ser una violación de la ley federal.

ABANDONO DE LA ESCUELA

Si, por cualquier motivo, un alumno necesita retirarse de la escuela, él/ella debe informarle a la oficina de la escuela por lo menos dos días antes de su último día de asistencia. Los registros de la escuela se remitirán cuando la escuela nueva los solicita. Si el alumno no tiene por lo menos 18 años un padre/tutor necesita pedirlos oficialmente. Los padres tienen 48 horas para enrolarse el alumno en otra escuela o se informará a las autoridades de protección de la infancia adecuadas.

Los alumnos que se retira de la escuela y que no inscribe en otra escuela deben asistir a una entrevista de salida con el director y los padre(s) a menos que el alumno tenga 18 años de edad.

Los alumnos que se retiran después del medio trimestre del segundo semestre deben proveer prueba que se han inscrito debidamente en una escuela acreditada por lo demás del año escolar en un programa con créditos reconocidos. Los alumnos que no proveen esta prueba recibirán boletas de calificaciones con las letras WF (Withdraw Failed – Retirada Fallida) para todas sus clases.

VISITANTES

La política de Tindley School es aceptar solo visitantes con asuntos legítimos por ocuparse a la escuela. No se debe traer hermanos o niños pequeños a menos que su presencia se relacione a trabajo de clase y el maestro y el director están de acuerdo. *Para efectos de seguro, no se permitirá a los alumnos de primaria a esperar en Tindley (aunque tengan hermanos mayores aquí).* Disponga lo necesario para su niño esperar a estar recogido a su propia escuela primaria.

Todos los visitantes y sus invitados deben registrarse en la oficina principal inmediatamente al entrar en el edificio. No se permitirá a amigos de alumnos de Tindley y antiguos alumnos a visitar en ningún momento. Se permitirá a alumnos antiguos a visitar a un adulto siempre que el adulto esté disponible; sin embargo, el alumno debe irse de la instalación al momento que el adulto ya no esté disponible. Aunque nos encanta interactuar con los jóvenes, no lo podemos hacer en momentos en los que tenemos responsabilidades de atender a los alumnos actualmente matriculados.

Padres/tutores legales y otros adultos aprobados de más de 21 años de edad (tíos, entrenadores, tutores, terapeutas, clérigos, etc.) siempre serán bienvenidas si no desvíen la atención del día escolar. De todas maneras, pedimos que los padres y otros adultos aprobados se registren en la oficina cuando entran. Padres/tutores legales deben asegurar que todos los adultos visitantes (sobre todo los autorizados a recoger el niño durante el día escolar) se inscriben adecuadamente en el sistema informatizado.

Animamos a las familias a visitar el aula mientras no cause interrupción ni viole ninguna norma federal por grabar o interrumpir. Los padres no deben tener por objeto consultar con maestro durante el día escolar (esto es entre las clases, durante la clase, durante clases privadas después de la escuela, etc.). Mientras agradecemos la percepción, perspectiva, y participación de todas las familias, queremos respetar que los maestros trabajan duro durante el día escolar (incluido después de la escuela). Pedimos respectivamente se pre-concierte las conferencias de padres y maestro por la oficina del consejero o la oficina del director.

Miembros de la familia que no pueden respetar esta política no deben entrar las áreas académicas del edificio y demandamos que limiten sus asuntos en la oficina principal. En casos poco frecuentes cuando el comportamiento del padre cause una interrupción importante, se pedirá al padre que pre-concierte todas sus visitas a la escuela.

Cuando dejamos salir estudiantes para la recogida al final del día, los jóvenes menores de 21 años que no son alumnos de Tindley deben abstenerse de caminar por el edificio. Los menores que vienen para recoger un alumno deben presentarse en la oficina principal.

Los menores deben abstenerse también de holgazanear en el estacionamiento. Por favor no aliente a los menores a esperar en el estacionamiento después del fin del día escolar. Si un alumno de Tindley no estará listo al fin del día escolar (por ayuda extra con trabajo escolar, actividades extraescolares,

deportes etc.), el menor que recoge el alumno de Tindley debe irse y regresar a la instalación al momento oportuno.

ROPA APROPIADA

Tindley Accelerated Schools se preocupa por la apariencia, así como el comportamiento de los alumnos. Los estudiantes deben usar el uniforme escolar en todo momento a menos que la administración lo apruebe de otra manera. Todos los artículos uniformes deben estar en buenas condiciones y sin agujeros evidentes / extremos deshilachados. Esto incluye pero no se limita a suéteres rotos, dólares, cuerdas de zapatos, etc. Si hay preguntas, miembros del personal le aconsejará. El código de vestimenta es la siguiente:

POLÍTICA DE UNIFORME ESCOLAR

Esperamos que nuestros alumnos trabajen diligentemente para alcanzar la mejor oportunidad colegiada que pueden lograr. Muchos asuntos influyen ese éxito. El ambiente (dónde está), la aptitud (lo que sabe y lo que puede aprender), y la actitud (lo que cree) todos tienen importantes repercusiones en el logro. Creemos que nuestro uniforme es una parte importante del ambiente de Tindley.

Nuestro uniforme estándar consta de:

- **UNISEXO:**
 - pantalones color caqui con logotipo
 - camisa de golf de color granate (de manga corta), metida cuidadosamente por dentro
 - camiseta normal blanca de manga corta debajo de la camisa de golf (si lo desea)
 - suéter chaleco de color borgoña con logotipo
 - suéter de punto manga larga de color granate
 - zapatos Oxford beige de cuero con suelas rojas de goma (con cadenas beige de longitud estándar)
 - cinturón de cuero marrón o negro llano (sin colores adicionales, tachuelas ni decoraciones)
 - calcetines que combinen

- **MUJERES JÓVENES:**
 - pantis largos / leggings sin pies hasta el tobillo durante las inclemencias del tiempo
 - falda escocesa de color tartán, granate y gris (todas las faldas escocesas deben estar dobladas a la altura de la rodilla con una manguera modesta y apropiada) No se permiten los leggings y pantalones de punto que se muestran debajo de estas prendas de vestir.
 - accesorios sólidos de color canela, blanco, negro, gris o granate que combinan con la falda escocesa y el uniforme escolar.

Los alumnos pueden sustituir una camiseta de golf con logotipo de color granate por la camiseta blanca de golf con chaleco. Los estudiantes también pueden elegir usar un cárdigan con logotipo de color granate en los días más fríos.

Alumnos no serán permitidos a llevar todo lo siguiente durante el día escolar – a los alumnos que no sigan nuestras reglas de uniforme **se les pedirá que se vayan por el día:**

- **Ropa no permitida**
 - cualquier camiseta que no sea blanco y sin cualquier impresión debajo del uniforme
 - abrigos, chaquetas o sudaderas dentro del edificio - excluyendo días predeterminados como días espirituales
 - calcetines desiguales
 - zapatos atléticos, botas o sandalias (a menos especificados por una actividad especial)
 - ropa que lleva cualquier logotipo, mensaje, u otra insignia no de Tindley
 - cortos de caminar, pantalones capri o cualquier pantalones de longitud no estándar
 - pantalones sobredimensionados, ensanchados al pie, anchos, *desgastados al pie, indebidamente alterados o con agujeros*
 - uniformes no se puede decorar con insignias y parafernalia no académicos (insignias atléticas, botones, clips de carpeta, etc.) excepto aquellos dados por la escuela
 - sombreros, pañuelos, bufandas, o arte corporal visible
 - **zapatos uniformes deben estar libres de escritura, escombros y grafiti. Los estudiantes no deben escribir en sus zapatos. En el caso de que los estudiantes escriban en sus zapatos. Los estudiantes tienen 10 días para reemplazar los zapatos con nuevos zapatos.**

- **Pendientes / Piercings excesivos y joyas no permitidas**
 - collares, pulseras, muñequeras o cualquier joyería para la muñeca. Los relojes están permitidos, sin embargo, los relojes inteligentes deben cumplir con las reglas descritas en dispositivos móviles / tecnología. Los anillos están permitidos.
 - los hombres jóvenes deben abstenerse de usar pendientes de ningún tipo
 - si bien los alumnos son bienvenidos a usar relojes analógicos / digitales / inteligentes tradicionales, es posible que deban seguir las reglas específicas alineadas con la tecnología y los dispositivos móviles

- **Cabello**
 - MUJERES JOVENES:
 - el tinte para el cabello generalmente no está permitido en la escuela secundaria a menos que el tinte sea negro, marrón o rubio miel. Absolutamente no se permite rojo caoba o granate
 - se prohíbe los cortes de cabello, partes o estilos inusuales, como cortes mohicanos, las espinas, los patrones o el afeitado de todo o parte de la cabeza.
 - teñir la punta o acentuar el cabello se permitirá siempre que sea negro, marrón y rubio miel.
 - las jovencitas deben abstenerse de usar accesorios para el cabello más allá de arcos o cintas iguales (no se permitirán arcos, coronas, tiaras, etc.). Todos los accesorios para el cabello deben ser: negro, granate, blanco, gris, marrón (colores / patrones que se alinean con el uniforme).
 - HOMBRES JÓVENES:
 - Se prohíbe cortes de cabello, partes o estilos inusuales, cortes mohicanos, espinas, patrones o afeitado de todo o parte de la cabeza.
 - cabello que está teñido de cualquier color no está permitido.
 - el vello facial no puede exceder el de ½ pulgada de la cara y debe estar bien arreglado y mantenido
 - el cabello de los hombres jóvenes debe estar bien arreglado durante el año escolar (no más de dos pulgadas de largo del cuero cabelludo)

- los peinados trenzados / trenzados deben estar bien cuidados y no pueden exceder los de los hombros.
- los peinados que cubren los ojos no están permitidos
- no se permitirán rayas, partes o patrones inusuales.

Se debe compra toda la ropa del uniforme de School Zone en N. Keystone Ave. #200 www.goschoolzone.com. Se puede comprar los zapatos escolares de otro sitio pero deben ajustarse al estándar de los otros zapatos de Tindley.

UNIFORMES DE EDUCACIÓN FÍSICA

Todos los estudiantes que participan en Educación Física deben comprar una P.E. uniforme. Los formularios de pedido están disponibles en la oficina principal. Los estudiantes no podrán participar en P.E. sin el P.E. uniforme a menos que hayan comprado el uniforme y esté agotado. **Los alumnos perderán puntos en P.E. por no cumplir con esta política.**

CIERRE DE LA ESCUELA

La política siguiente determina el cierre de la escuela:

1. **El director general es la única persona autorizada a cerrar la escuela.**
2. Se espera que la escuela esté abierta si no se anuncia lo contrario antes de las 7:30 a.m. en un día determinado.
3. Si el director elige cerrar la escuela, puede recibir información a través de los canales locales de televisión. Tenga en cuenta que nuestra escuela puede ser enumerada en varias maneras en canales diferentes de la televisión (por ejemplo Charles A. Tindley, Tindley Accelerated Elementary Schools, Tindley Schools, etc.) El sistema telefónico puede incluir información sobre la clausura.

LIBROS DE TEXTO

Bajo el código, sección 20-8, 1-9-3 de Indiana, el padre de un niño o un menor emancipado entregado en una escuela pública en grados K-12 que cumple con algunos requisitos económicos puede renunciar la tasa de los libros. Tindley School obtendrá el reembolso del costo de tales tasas del departamento de educación de Indiana.

Los materiales consumibles, suministros, laboratorio y cargos por equipo (por ejemplo clases especiales, clases de ciencia, calculadoras, etc.) asociados con alunas clases no se incluyen en la ayuda de libros; por lo tanto se debe pagar estos cargos incluso aunque se recibe el reembolso de los libros.

Alumnos que fallan devolver los libros o que los dañan más allá del desgaste normal necesitaran pagar una tasa para el reemplazo de los materiales.

TABACO

Se prohíbe tabaco y productos de tabaco en las instalaciones escolares incluso para los alumnos de más de 18 años.

ALMUERZO

El desayuno y el almuerzo son accesibles en la escuela Tindley. La escuela Tindley School participa en el Programa Nacional de Almuerzos Escolares. *Las familias que crean que califican para el almuerzo gratis / reducido deben solicitar una solicitud en la oficina principal. Se alienta a las familias a completar el formulario cada vez que las circunstancias de su vida se vuelvan tales que proporcionar una comida diaria sería una carga para la familia (incluso a mediados o al final del año escolar).* Las aplicaciones son aceptadas todo el año. Los estudiantes no pueden salir del edificio de la escuela durante el período de almuerzo; sin embargo, los estudiantes de Universidad Temprana (Early College) (grados 11 y 12) pueden obtener el privilegio de salir del campus para almorzar con la aprobación administrativa.

El dinero del almuerzo se recoge en la oficina antes de las 8:15 los lunes y miércoles solamente. Los alumnos deben estar preparados para pagar por lo menos durante toda la semana. Los estudiantes que pierdan estos horarios deben estar preparados para traer un almuerzo por el resto de la semana.

No se debe sacar comida o bebida a otras partes del edificio. Cada alumno devolverá su propia bandeja y colocará los cubiertos en el receptáculo y / o los productos de papel en el receptáculo apropiado. Si un estudiante debe abandonar el salón de usos múltiples por cualquier razón, él / ella debe tener un pase y presentarlo al adulto supervisor en el salón de usos múltiples (MPR).

ARMARIOS

Hay armarios de pasillo y aula disponibles para el uso de los alumnos. Para la protección de los estudiantes, se prohíbe el uso compartido no autorizado de casilleros. Las combinaciones de cerradura de los armarios deben mantenerse confidenciales en todo momento. Se debe informar a la oficina si un armario no funciona correctamente.

Todos los armarios, escritorios u otras áreas de almacenamiento disponibles para el uso de los alumnos en las instalaciones de la escuela, incluidos los armarios ubicados en los pasillos, vestidores, aulas de arte y música, son propiedad de la corporación escolar. Los casilleros son accesibles para el uso de los estudiantes en el almacenamiento de útiles escolares y artículos personales necesarios para su uso en la escuela. Los casilleros no se deben usar para almacenar artículos que causen, o que se pueda considerar que causan, una interferencia con propósitos escolares o una función educativa, o que están prohibidos por la ley estatal o las reglas escolares.

El uso del armario por parte del alumno no disminuye la propiedad o el control del casillero de la corporación escolar, ni el derecho del director o su designado a controlar el uso del área de almacenamiento del alumno de acuerdo con las reglas descritas. La corporación escolar se reserva el derecho de inspeccionar el casillero y su contenido para asegurar el uso de acuerdo con su propósito previsto, y eliminar incendios u otros peligros, mantener condiciones sanitarias, intentar localizar artículos perdidos o robados y evitar el almacenamiento de artículos prohibidos o peligrosos como

armas, drogas ilegales o alcohol. **La escuela no asume ninguna responsabilidad por artículos perdidos o robados.** Si bien se hará un esfuerzo concertado para recuperarlos, la escuela no se hace responsable de estos artículos.

Los alumnos son responsables de la limpieza de los armarios. Se prohíbe la comida, bebida o cualquier otro artículo que pueda crear una condición insalubre si se guarda en los casilleros. El grafiti que aparece en la puerta interior de un casillero es responsabilidad del estudiante que usa el casillero para quitarlo. Para cualquier marca no eliminada, se aplicará una multa de \$ 100 al saldo financiero del estudiante asignado al armario.

SALIENDO DE LAS INSTALACIONES ESCOLARES

Los alumnos solo pueden salir de la escuela cuando sea necesario para pasantías, tutorías, entrevistas, actividades de investigación u otras actividades relacionadas con la escuela. Los estudiantes deben firmar su salida en la oficina al salir de la escuela. Los alumnos que deben irse antes del final de la escuela deben tener un padre o tutor que los firme en la oficina principal. **Tindley Schools prohíben estrictamente a los estudiantes que abandonan las instalaciones escolares y luego vuelven más tarde ese día sin permiso administrativo o escolta de los padres. Los alumnos que regresan a la escuela después de haber salido de las instalaciones se enfrentarán a medidas disciplinarias (incluida la suspensión o expulsión).** Los estudiantes de la universidad temprana (EC) en buena posición académica y de comportamiento pueden salir de la escuela a la hora del almuerzo a discreción del director.

STUDENT PROGRESS REPORTS

Tindley Schools emitirá tarjetas de calificaciones a la finalización de cada trimestre (vea calendario escolar). Cada maestro de Tindley mandará un reporte individuo de progreso para cada clase de contenido básico **cada semana.** *Los padres deben aceptar ninguna excusa que el reporte de progreso no fuera mandado a la casa. Deben chequear a la finalización de cada semana escolar.*

CAMBIO DE DIRECCIÓN

Los padres son responsables por informar la escuela de cambios de dirección u otra información pertinente al contacto al padre de la casa. Tal información puede ser vital en una emergencia. Se debe presentar la información al gerente de la oficina de cada escuela que asiste su hijo.

USO DE TELÉFONO MÓVIL – SECUNDARIA SOLAMENTE

Los teléfonos móviles pueden causar una interrupción considerable en nuestro día escolar. También podrían ser utilizados para hacer trampa, acoso cibernético y otros comportamientos relacionados con el uso de las redes sociales. A partir de mayo de 2018, se permitirá el uso de dispositivos móviles en la sala multipropósito (MPR) o los ambientes NO ACADÉMICOS. Una vez que salga, todos los dispositivos móviles deben ser silenciados y almacenados. Cualquier teléfono móvil visto o escuchado dentro de un entorno académico será confiscado en una primera ofensa por un período de no menos de 30 días escolares. Luego de la segunda ofensa, la escuela reanudará las consecuencias establecidas anteriormente que resultarán en el confisque del dispositivo hasta el final del año escolar. El dispositivo se devolverá el último día de asistencia del

alumno (a un padre / tutor) después de las 3:15 p.m. No se harán excepciones. Si bien se harán intentos razonables para mantener estos elementos seguros, la Escuela Tindley no puede garantizarle a un estudiante contra el robo, la pérdida o el daño de cualquier artículo confiscado. Cualquier publicación que fotografíe, etc., que pueda considerarse degradante, dañina o dañina para la marca Tindley tendrá consecuencias administrativas inmediatas.

NOTA: Los dispositivos móviles NO están permitidos en el nivel de la escuela intermedia (middle school). Al ingresar, todos los dispositivos deben apagarse y guardarse en el casillero hasta el momento de la salida. Si es visto o escuchado, la administración seguirá el protocolo descrito en la política de disciplina.

TELÉFONO

No se llamará a los estudiantes para que respondan el teléfono durante el día escolar, excepto en casos de emergencia. El teléfono de la oficina estará disponible para el uso de los estudiantes durante el almuerzo y después de la escuela solamente. Se deben hacer intentos para informar a los padres sobre los planes para después de clases el día anterior. Las llamadas telefónicas / textos hechos a los estudiantes en sus dispositivos personales durante el tiempo que están en un entorno académico pueden provocar que el dispositivo sea confiscado si lo ven o lo escuchan.

POLÍTICA DE PARTICIPACIÓN ATLETICA

Los alumnos que tengan interés en participar en atléticas de Tindley primero deben ser estudiantes excelentes en sus clases. Tindley Accelerated Schools requiere que los estudiantes pasen todas sus clases y obtengan al menos una B en la mitad de esos cursos para ser elegibles para practicar o jugar (No más de 3 calcificaciones de C). Esta evaluación se realiza en tiempo real. Los estudiantes se vuelven inelegibles en el momento en que no cumplen con estos requisitos.

CÓDIGO DE CONDUCTA DE ATLETAS:

1. Los atletas deben estar preparados para asistir a todas las prácticas regulares programadas. Los estudiantes que pierden tres prácticas sin justificación están sujetos a ser expulsados del equipo. Todos los entrenadores deben reportar ausencias injustificadas. Esto incluye tablas de estudio obligatorias.
2. La asistencia al concurso es obligatoria. A menos que el Director Atlético o el Director haya excusado al atleta de la competencia, cualquier atleta con una ausencia injustificada será despedido del equipo.
3. Los atletas deben usar sus uniformes escolares completos para la competencia (a menos que el Director o el Director Atlético indiquen lo contrario). No se permitirá a ningún estudiante que esté abandonado en este deber participar en ningún concurso atlético durante las 24 horas posteriores a esta infracción.
4. Los atletas de Tindley no tolerarán una conducta antideportiva. Los estudiantes que demuestren una conducta durante el concurso que se reflejaría negativamente en la Escuela Tindley serán expulsados del equipo.

5. Cuando la escuela ofrece viajes para la competencia, **cada atleta debe estar preparado para viajar hacia y desde la competencia con el equipo.**
6. Los administradores pueden sacar a los atletas de la competencia en cualquier punto debido a infracciones académicas o de conducta negativas.
7. Los alumnos que son suspendidos dos veces durante la temporada deportiva pueden ser expulsados del equipo.
8. Los alumnos que no son miembros de la lista de jugadores o un jefe de equipo no deben participar ni observar las prácticas, ya que esto es perjudicial. Todos los miembros del equipo y los gerentes deben tener la firma del Director.
9. Los alumnos que no son elegibles para la competencia debido a sus estudios o comportamiento no son elegibles para ser un administrador de equipo.
10. Solo los estudiantes que aparecen en la lista del equipo y gerentes aprobados podrán tomar el autobús escolar a la competencia.
11. Los estudiantes que son irrespetuosos con el personal del equipo pueden ser despedidos del equipo por el entrenador en jefe, el director deportivo o el director.
12. Todos los atletas deben tener anualmente un examen físico válido archivado con el Director Atlético indicando que el estudiante es físicamente capaz de competir.
13. Si no se devuelven los uniformes, se cobrará a los atletas el costo total de reemplazo del uniforme, y no serán elegibles para la competencia hasta que se reemplace el uniforme.
14. Cuando la práctica se programa antes del final de la escuela (4:15 p.m.), solo pueden participar los alumnos que tienen salida temprano. Los estudiantes asignados a (Mejoramiento Académico / Horario de Oficina) que asisten a una práctica deportiva en lugar de AE / Horario de Oficina se considerarán ausentes bajo nuestras reglas escolares (ver infracciones con consecuencias automáticas) y pueden ser destituidos del equipo.

Un folleto para atletas más detallado está disponible a través del Director Atlético, el Sr. Marcel Bonds. Todas las políticas y procedimientos enumerados allí (pero no aquí) son totalmente ejecutables. Todos los atletas deben hacer uso de una copia. *Estas políticas se aplican a todos los atletas.*

Para obtener más información, comuníquese con el Sr. Bonds en bonds@tindley.org

INFRACCIONES DICIPLINARIAS / CÓDIGO DE CONDUCTA

Charles A. Tindley Accelerated School tiene altas expectativas para el comportamiento de los estudiantes. La red de Tindley asigna un alto grado de prioridad a mantener un ambiente de respeto que propicia al aprendizaje y es seguro para todos los alumnos, personal y visitante. Intentamos centrar todo el dinero educativo posible en el apoyo académico de nuestros estudiantes. Esto significa que tenemos muy poco tiempo del personal dedicado a la disciplina de los estudiantes y, por lo tanto, solicitamos una asociación continua con los padres y tutores.

Los alumnos que adoptan comportamiento perturbador necesitarán corregir su comportamiento inmediatamente. Si un estudiante no puede corregir el comportamiento, se asignará un demérito a él/ella por infracciones menores; sin embargo si el comportamiento se clasifica como grave O si el alumno ha recibido cinco (5) deméritos, se mandará el alumno a reunirse con un administrador escolar. En ese momento el administrador determinará si el alumno requiere una llamada telefónica, conferencia formal con los padres o suspensión inmediata. Se realizará un seguimiento de los deméritos y se notificará a los padres de los deméritos por un formulario escrito mandado con el alumno. Al recibir cinco (5) deméritos y un administrador ha intervenido, los deméritos pasarán y el seguimiento continuará. Aunque se anima a los administradores a potenciar todos los medios de participación parental para rectificar el comportamiento antes de emitir una orden de suspensión, debe estar claro que se suspenderá a los alumnos que crean repetidamente interrupciones en el ambiente del aprendizaje. Tindley School no puede seguir a tener éxito académico cuando unos estudiantes constantemente distraen otros estudiantes por no satisfacer nuestras expectativas de comportamiento. Se ha instituido el sistema de deméritos para ofrecer a los alumnos la oportunidad de corregir su comportamiento con el apoyo de un padre/tutor sin faltar instrucción valiosa.

Cuando se suspende a un niño, se recibirá una carta del director o designado. Mientras esperamos ser capaz de hablar con usted personalmente, no podemos garantizar que la oficina del director podrá comunicarle por teléfono para cada incidencia.

Cuando su niño es suspendido, recomendamos que le ayude al niño a re-dedicar a las expectativas de nuestra escuela. Por favor utilice a nuestro consejero y trabajador social para más intervenciones terapéuticas.

INFRACCIONES CON CONSECUENCIAS AUTOMATICAS

Los comportamientos siguientes resultarán en suspensión de la escuela pendiente una audiencia de expulsión:

1. Ningún alumno participará violencia y/o la amenaza de violencia contra cualquier otro estudiante, miembro del personal, y/u otras personas. Comportamiento violento prohibido incluye amenazar, planificar, o conspirar con otros a participar en actividades violentas. Ningún estudiante amenazará (especifico o general por naturaleza) daño o herida a personas o propiedad, independientemente de si hay la capacidad actual de cometer el acto.

2. Ningún alumno a sabiendas poseerá, usará o estará bajo los efectos de cualquier bebida alcohólica.
3. Ningún alumno participará en la venta ilícita o transmisión de una sustancia controlada, droga ilegal, alcohol, medicamento prescrito, o cualquier cosa que pretende o está representada como imitador, o participar en una violación criminal que constituye un peligro a otros estudiantes o interfiere con los propósitos escolares o funciones educativos.
4. Ningún alumno a sabiendas poseerá, usará o estará bajo los efectos de cualquier droga narcótico, ilegalmente obtenido/usado droga prescrito, droga alucinógena, anfetamina, barbitúrico, marihuana, estimulante a base de cafeína, sustancia que contiene *phenylpropanolamine PPA), estimulantes o embriagante de cualquier tipo, o cualquier parafernalia utilizado en relación con las sustancias listadas.
5. Ningún alumno poseerá o usará a sabiendas ninguna sustancia que esté representada o tenga semejanza con un narcótico, droga alucinógena, anfetamina, barbitúrico, marihuana, bebida alcohólica, estimulante, depresivo o intoxicante de cualquier tipo.
6. Ningún alumno robará la propiedad privada de otros estudiantes o personal ni la propiedad pública de la corporación escolar.
7. Ningún alumno poseerá, manejará o transmitirá cualquier arma de fuego o dispositivo destructivo en las instalaciones escolares.
8. Ningún alumno poseerá, manejará o transmitirá ningún arma mortal en las instalaciones escolares. Los siguientes se consideran armas mortales definidas en I.C. 35-41-1-8.
9. Ningún alumno violará las condiciones de la libertad condicional de la escuela (académica o de comportamiento)
10. **ESCUELAS PRIMARIAS y SECUNDARIAS INTERMEDIAS UNICAMENTE (ELEMENTARY and MIDDLE SCHOOL)** – Se prohíbe el uso de dispositivos móviles / tecnológicos. Se debe apagar y almacenar todos los teléfonos celulares, etc. durante el día escolar. Si se ve u oye el dispositivo de un alumno, se lo confiscará de inmediato durante un periodo de 30 días por la primera vez. Cualquier otro incidente de esta naturaleza resultará en la confiscación por lo demás del año escolar académico. Una vez que un dispositivo se ha confiscado, se devolverá al tutor legal después de un periodo de 30 días (por la primera infracción) o el últimos día de clases a partir de las 3:15.

Los siguientes comportamientos pueden resultar en suspensiones fuera de la escuela si, de hecho, la administración considera que es atroz y está fuera del sistema de demerito.

10 días – 5 puntos – Conferencia obligatoria para padres (estado probatorio a su regreso si se suspende)

1. Ningún alumno causará vandalismo de la propiedad de la escuela (el alumno debe hacer la restitución)
2. Ningún alumno será extremadamente insubordinado con los adultos (personal o voluntario)
3. Ningún alumno se ausentará voluntariamente de la escuela o llegar tarde a la escuela
4. Ningún alumno se involucrará en el uso de lenguaje obsceno que sea escuchado / confirmado por un miembro del personal (tercera ofensa)

5 días – 3 puntos – Conferencia posible para padres

1. Ningún alumno participará en trampas plagio o cualquier otro tipo de deshonestidad académica.
2. Ningún alumno participará en discursos comportamientos o gestos de naturaleza sexual que sean observados o confirmados por miembro personal.
3. Ningún alumno se involucrará en el uso de lenguaje obsceno que sea escuchado / confirmado por un miembro del personal (segunda ofensa)

3 días – 2 puntos – Llamada telefónica posible

1. Ningún alumno se involucrará en el uso de lenguaje obsceno que sea escuchado / confirmado por un miembro del personal (primer ofensa)
2. Ningún estudiante deberá involucrarse en contacto físico de naturaleza lúdica que no sea recíproco ni anticipado por el alumno receptor (payasadas)
3. Ningún alumno dejará de seguir las instrucciones directas de un miembro del personal después de una solicitud repetida
4. Ningún estudiante abandonará el campus y regresar el mismo día sin escolta de los padres o permiso administrativo.
5. Ningún alumno no se reportará a la oficina cuando sea referido por un adulto.
6. Ningún estudiante dejará de reportar una infracción del Código de Conducta por parte de otro estudiante que afecte directamente la seguridad emocional y física de otros alumnos.
7. Ningún estudiante exhibirá deshonestidad durante las discusiones de disciplina con los administradores escolares.

1 Día - 1 Punto

1. Ningún alumno llegará tarde a clase excesivamente (más de cuatro veces)
2. Ningún alumno participará en un discurso que sea inapropiado para la escuela y que sea escuchado / confirmado por un miembro del personal
3. Ningún alumno causará una interrupción a la sesión de la sala de clases o asamblea silenciosa
4. Ningún alumno dejará de cumplir con todos los aspectos del Código de Vestimenta (los estudiantes pueden regresar el mismo día si rectifican sus problemas con el código de vestimenta)
5. Ningún alumno deberá participar en contacto físico de naturaleza lúdica (juego pesado) que sea recíproco / anticipado por otro erudito
6. Ningún alumno masticará chicle durante el día escolar
7. Ningún alumno debe venir repetidamente a la clase sin los materiales necesarios, incluyendo pero no limitado a la tarea, utensilios de escritura, novela, etc.

Los administradores del edificio tienen permiso para utilizar la opción “conferencia con el padre pendiente” sobre cualquier infracción que constituya una suspensión de no más de 3 días o no más de 4 deméritos. Los administradores del edificio pueden utilizar actos de servicio comunitario en lugar de suspensiones que no excedan los 3 días. Las opciones de servicio comunitario deben ser iguales a los días de suspensión asignados. Si un alumno es retirado de un aula por una razón de comportamiento, el padre / madre debe ser notificado por el maestro / administrador el día de la ocurrencia.

Es un delito grave de clase D amenazar a un empleado de una escuela pública. Todas las amenazas verbales y físicas hacia los empleados se tomarán en serio y los estudiantes serán retenidos bajo la custodia de las autoridades apropiadas para el enjuiciamiento penal.

OTRAS INFRACCIONES SERIAS

Las infracciones disciplinarias graves que pueden ser motivo de suspensión o expulsión de la Escuela Tindley incluyen, entre otros, los siguientes ejemplos:

1. Ningún alumno usará violencia, fuerza, ruido, coerción, amenaza, intimidación, miedo, resistencia pasiva u otra conducta comparable que constituya una interferencia con los propósitos de la escuela, o instar a otros estudiantes a participar en tal conducta. La siguiente enumeración es solo ilustrativa y no se limita al tipo de conducta prohibida por esta subdivisión.
 - a. Ocupar cualquier edificio escolar, recinto escolar o partes del mismo con la intención de privar a otros de su uso.
 - b. Bloquear la entrada o las salidas de cualquier edificio escolar o corredor o habitación con la intención de privar a otros del acceso legal hacia o desde, o el uso del edificio, corredor o sala
 - c. Incendiar o dañar cualquier edificio o propiedad de la escuela.
 - d. Prevención o intento de prevenir por acto físico la convocatoria o el funcionamiento continuo de cualquier función escolar o educativa, o de cualquier reunión o asamblea en propiedad escolar.
 - e. Continuamente e intencionalmente hacer ruido o actuando de manera que interfiera seriamente con la habilidad de cualquier maestro o cualquier otro personal de la escuela para llevar a cabo la función de educación bajo su supervisión.
 - f. Usar gestos inapropiados o exhibir comportamientos lascivos y sexuales.
2. Ningún alumno o grupo de alumnos participará en la intimidación de otro(s) alumno(s) o cualquier comportamiento con la intención de hostigar, ridiculizar, humillar, intimidar, dañar o involucrarse en actos o gestos repetidos, incluyendo comunicaciones verbales o escritas transmitidas, y/o actos físicos cometidos, o cualquier otro comportamiento similar.
2. Ningún alumno o grupo de alumnos participará en la intimidación de otro(s) alumno(s) o cualquier comportamiento con la intención de hostigar, ridiculizar, humillar, intimidar, dañar o involucrarse en actos o gestos repetidos, incluyendo comunicaciones verbales o escritas transmitidas, y/o actos físicos cometidos, o cualquier otro comportamiento similar.
3. Ningún alumno se involucrará en ningún tipo de comportamiento agresivo que cause daño físico o psicológico a otra persona o instar a otros alumnos a participar en dicha conducta. La conducta prohibida incluye coacción, acoso, intimidación, novatadas u otra conducta comparable.
4. Ningún alumno intencionalmente causará o intentará causar daño físico o comportarse intencionalmente de una manera que razonablemente pueda causar daño físico a cualquier persona.
5. Ningún alumno poseerá, manipular o transmitir a sabiendas un cuchillo o cualquier objeto que razonablemente pueda considerarse un arma.

6. Ningún alumno participará en ninguna actividad prohibida por las leyes de Indiana que constituya una interferencia con propósitos escolares o una función educativa.
7. Ningún alumno dejará de reportar las acciones o planes de otra persona a un maestro o administrador donde esas acciones o planes, si se llevan a cabo, podrían resultar en daño a otra persona o personas o dañar la propiedad cuando el estudiante tenga información sobre tales acciones.
8. Ningún alumno violará o infringirá repetidamente las reglas que sean razonablemente necesarias para llevar a cabo los propósitos escolares o una función educativa y que se adopten válidamente de acuerdo con la ley de Indiana, que incluyen, entre otros:
 - a. participar en el comportamiento sexual en la propiedad de la escuela;
 - b. desobediencia de la autoridad administrativa
9. Ningún alumno causará o intentará causar daño a la propiedad de la escuela, o robar o intentar robar propiedad de la escuela.
10. Ningún alumno causará o intentará causar daño a la propiedad privada, o robar o intentar robar propiedad privada.
11. Ningún alumno fallará en un número sustancial de casos para cumplir con las instrucciones de los maestros u otro personal escolar durante cualquier período de tiempo cuando el alumno esté bajo su supervisión, cuando la falla constituya una interferencia con los propósitos escolares o una función educativa.
12. Ningún alumno usará un dispositivo de búsqueda electrónico o un teléfono portátil de mano las instalaciones escolares durante el horario escolar.

SUSPENSION AND EXPULSION POLICY

Los motivos para la suspensión o expulsión enumerados arriba se aplican cuando un alumno está a) en terrenos de la escuela, antes, durante o después del horario escolar, b) fuera de la escuela en un evento o actividad escolar, o c) viajando hacia o desde la escuela o una escuela evento o actividad.

Si un alumno es suspendido de la escuela por cualquier motivo, la participación en actividades y eventos extracurriculares se suspenderá hasta que el período de suspensión haya finalizado. **Los alumnos suspendidos fuera de la escuela el viernes no serán elegibles para participar en actividades extracurriculares y no estarán en la propiedad de la escuela hasta el siguiente lunes o el final del período de suspensión.**

Además de los motivos enumerados anteriormente, un alumno puede ser suspendido o expulsado por participar en cualquier actividad dentro o fuera de la escuela si la actividad puede ser razonablemente considerada como una interferencia con propósitos escolares o una función educativa, o si la eliminación del estudiante es necesaria para restablecer el orden o proteger a las personas en la propiedad de la escuela. Esto incluye cualquier actividad que cumpla con los criterios anteriores que tiene lugar durante los fines de semana, días feriados, vacaciones escolares o en cualquier momento en que un estudiante no asista a clases u otras funciones escolares.

Las detenciones después de la escuela o alternativas a la suspensión son determinadas por la administración:

(Consulte la ley apropiada de Indiana en IC 20-8.1-5.1-18)

SUSPENSIÓN DE LA ESCUELA - Cuando un administrador (o persona designada) determina que un alumno debe ser suspendido, se seguirán los siguientes procedimientos:

1. Habrá una reunión con el alumno y un administrador antes de cualquier decisión de suspensión. En esta reunión, el estudiante tendrá derecho a un debido proceso procesal que incluye:
 - a. una declaración escrita u oral de los cargos
 - b. si el alumno niega los cargos, se presentará un resumen de la evidencia en contra del alumno; y
 - c. el alumno tendrá la oportunidad de explicar su conducta.
2. La reunión de alumnos / administradores precederá a la suspensión del alumno, excepto cuando la naturaleza de la mala conducta requiera su remoción inmediata. En tales situaciones, la reunión seguirá a la suspensión tan pronto como sea razonablemente posible. Los estudiantes no tienen garantizada una reunión antes de la suspensión.
3. Los padres / tutores serán notificados de una posible suspensión lo más pronto posible, pero en todos los casos los padres o tutores de los alumnos suspendidos serán notificados por escrito. La notificación por escrito incluirá las fechas de la suspensión, describirá la mala conducta del alumno y las medidas tomadas por el administrador.

EXPULSIÓN - Cuando un administrado (o su designado) recomienda al director general (o su designado) que un alumno sea expulsado de la escuela, se seguirán los siguientes trámites:

1. Asegurarse de que el proceso debido procesal se haya ofrecido según lo citado en los procedimientos de suspensión.
2. Los procedimientos de presentación que se debe seguir incluyen:
 - a. Completar con precisión la información del estudiante en el Formulario de Solicitud de Expulsión.
 - b. Firma del administrador apropiado.
 - c. Fecha de la audiencia causal y / o fecha de pre-expulsión cuando corresponda, de lo contrario no aplica.
 - d. La citación del código de conducta que el alumno está acusado de violar. Esto incluye cada violación que se discutirá en cualquier audiencia de expulsión necesaria.
 - e. Toda la información de suspensión apropiada, si el estudiante ha sido suspendido, incluso las fechas para el comienzo y el final de la suspensión.
 - f. La fecha de finalización de la expulsión si se confirma.
 - g. La solicitud de suspensión continua se debe verificar solo si un director (o persona designada) está solicitando que la suspensión continúe. Esto solo se debe solicitar cuando exista un riesgo para otros o para el proceso educativo, y no se debe verificar para un estudiante con educación especial. (Nota: solicitar una suspensión continua puede resultar en una audiencia adicional solo para determinar la continuación de la suspensión).
 - h. En todos los casos, el formulario de Solicitud de Expulsión debe estar en el escritorio del director general más tardar dos (2) días escolares después de que se haya tomado

la decisión de solicitar la expulsión. Esta línea de tiempo debe cumplirse debido al gran riesgo de violar el debido proceso.

3. El director general (o su designado) puede organizar una reunión de expulsión, o puede designar a una de las siguientes personas para organizar la reunión de expulsión:
 - a. consejero legal
 - b. un miembro del personal administrativo que no expulsó al alumno y no estuvo involucrado en los eventos que dieron lugar a la expulsión.
 - c. un miembro del consejero de administración
4. No habrá una expulsión hasta que se solicite al alumno y a los padres del alumno que se presenten en una reunión de expulsión conducida por el superintendente o la persona designada anteriormente. El hecho de que un estudiante o padre de un alumno no comparezca en esta reunión se considerará una renuncia a los derechos administrativos para impugnar la expulsión o apelarla a la Junta Directiva.
5. La solicitud para comparecer en la reunión de expulsión será por escrito, entregada por correo certificado o por entrega personal, y contendrá los motivos de la expulsión y la fecha, hora, lugar y propósito de la reunión.
6. En la reunión de expulsión, el administrador (o su designado) presentará evidencia para respaldar los cargos contra el estudiante. El alumno o el padre tendrá la oportunidad de responder los cargos contra el alumno y presentar pruebas para respaldar el puesto del alumno. Un abogado no puede representar al estudiante en la audiencia de expulsión, pero el abogado puede estar disponible para consultas fuera de la sala de reuniones durante el transcurso de la reunión.
7. Si se organiza una reunión de expulsión, la persona que realiza la reunión de expulsión hará un resumen escrito de la evidencia escuchada en la reunión, tomará las medidas que considere apropiadas y notificará la medida tomada al alumno y al padre del alumno.
8. Las decisiones de la persona que conduce la reunión de expulsión pueden ser apeladas ante la Junta de Directores dentro de los diez (10) días posteriores a la recepción de la notificación de acción tomada. La apelación a la Junta debe ser por escrito. Si la apelación se realiza correctamente, las apelaciones del Comité de la Junta Directiva escucharán la apelación y considerarán el resumen escrito de la reunión de expulsión y los argumentos de la escuela y del estudiante y / o el padre del estudiante. El Comité de Apelaciones tomará las medidas que considere apropiadas.

Las solicitudes de apelación deben enviarse a:

Escuelas Aceleradas Tindley
Presidente
Junta Directiva
3960 Meadows Drive
Indianápolis, IN 46205

Consulte IC 20-8.1-5.1-13 para obtener más información sobre sus derechos según la ley de Indiana.

ACCIONES DISCIPLINARIAS ADICIONALES

Además de las suspensiones y expulsiones, los estudiantes pueden estar sujetos a acciones disciplinarias adicionales. Estas acciones disciplinarias pueden incluir:

- A. Consejería con un estudiante o grupo de estudiantes
- B. Conferencias con un padre o grupo de padres
- C. Asignación de trabajo adicional
- D. Reordenar los horarios de clases
- E. Exigir que un estudiante permanezca en la escuela después de las horas regulares de escuela para hacer trabajo escolar adicional o para recibir consejería
- F. Restricción de actividades extracurriculares
- G. Servicio comunitario en el lugar que la administración considere apropiado

LICENCIAS DEL CONDUCTOR DE INDIANA / ACCIONES DISCIPLINARIAS

1. Emisión de licencia o permiso

a. El Código de Indiana 9-24-2-1 (a) establece: "No se puede expedir una licencia de conducir o un permiso de aprendizaje a un individuo menor de dieciocho (18) años de edad que cumpla con alguna de las siguientes condiciones:

- 1. Es un ausente habitual bajo IC 20-33-2-11
- 2. Está bajo al menos una segunda suspensión de la escuela para el año escolar bajo IC 20-33- 8-14
- 3. Está bajo una expulsión de la escuela bajo IC 20-33-8-14, 20-33-8-15, 20-33-8-16
- 4. Se ha retirado de la escuela antes de graduarse, por una razón que no sea financiera, y el retiro fue reportado bajo IC 20-33-2-21 (a). Cualquier estudiante que se retira de la escuela debe tener una entrevista de salida bajo IC 20-33-2-9.

b. A los efectos de la emisión (en oposición a la invalidación) de una licencia / permiso, si un estudiante recibe una segunda suspensión de la escuela en cualquier año escolar, el director notificará a la Oficina Estatal de Vehículos Motorizados de las fechas de inicio y finalización del segunda suspensión y la fecha del final del semestre en la cual el estudiante es reintegrado a la escuela.

- 1. Este Consejo Escolar interpreta el Código de Indiana IC 9-24-2-1 (a) y 9-24-2-4 para indicar que un estudiante que recibe dicha segunda suspensión o expulsión, o que se ha retirado de la escuela como se describe en la sección 1 (4) no puede emitir una licencia / permiso hasta el final del semestre en el cual la persona regresa a la escuela.
- 2. El director no firmará ningún formulario de elegibilidad diseñado para acompañar una solicitud individual para la emisión de una licencia / permiso para cualquier estudiante que reciba una segunda suspensión, expulsión o exclusión hasta que la persona regrese a la escuela.

3. Si el Buró Estatal de Vehículos Motorizados a través de una comunicación escrita a las corporaciones escolares de Indiana indica una interpretación diferente, este sistema escolar seguirá la interpretación de dicho Buró.

2. Invalidación y / o revalidación de licencia de conducir o permiso de conducir

a. El Código de Indiana 9-24-2-4 establece: "(a) Si una persona tiene menos de dieciocho (18) años de edad y es un ausente habitual, está bajo suspensión o expulsión o se ha retirado de la escuela como se describe en la sección 1 de este capítulo, la oficina, previa notificación por el director de la persona, invalidará la licencia o el permiso de la persona hasta la más temprana de las siguientes:

1. La persona tiene dieciocho (18) años.
2. Ciento veinte (120) días después de la suspensión de la persona, o al final del semestre durante el cual la persona regresa a la escuela, lo que sea más largo.
3. La suspensión, expulsión o exclusión se revierte después de que la persona haya tenido una audiencia bajo IC 20-33-8.

b. A los efectos de la invalidación de una licencia / permiso, el director notificará a la Oficina Estatal de Vehículos Motorizados en las siguientes circunstancias, y cada notificación indicará el último día del semestre en el que el alumno regrese a la escuela:

1. El estudiante recibe una segunda suspensión de la escuela en cualquier año escolar;
2. El estudiante es expulsado de la escuela por cualquier razón establecida por el estatuto estatal y / o este sistema escolar por los motivos establecidos en el Código de Indiana 20-33-8-14, 20-33-8-15, 20-33-8- dieciséis.
3. Se determina que el estudiante es un ausente habitual bajo 20-33-2-11
4. El estudiante se retira de la escuela y se informa bajo IC 20-33-2-21 (a)

c. Si tal segunda suspensión, expulsión o determinación de absentismo escolar habitual se revierte después de que el estudiante haya utilizado los procedimientos bajo el Código de Indiana 20-33-8-19, el director deberá notificar por escrito a la Oficina Estatal de Vehículos Motorizados.

d. Cualquier estudiante cuya licencia / permiso haya sido invalidado por el Buró Estatal de Vehículos Motorizados puede apelar conforme al Código de Indiana 9-25.

Para las secciones (1) Expedición de Licencia o Permiso y (2) Invalidación y / o revalidación de Licencia de Conducir o Permiso de Conductor, la notificación de las determinaciones finales por el examinador de audiencia y / o la Junta se hará por correo certificado.

PROCEDIMIENTOS DE DESPIDO

Tindley Accelerated Schools tiene dos horarios de despido, y son los siguientes:

3:15 p.m. (Lunes a jueves): salida temprana (early release)

Salida temprana (early release) es un privilegio especial que deben ganar los alumnos de Tindley.

Solo los alumnos que tienen un 75% o más (y han alcanzado las metas de competencia en todos los exámenes) en todas sus clases pueden calificar para este privilegio. Las determinaciones de salida

temprana solo se realizarán los viernes de cada semana para la semana siguiente. Los estudiantes en el horario de salida temprano deben ser recogidos antes de las 3:30 p.m. o inmediatamente ir a la sala de estudio en el MPR. **Los alumnos que no hayan obtenido el privilegio, pero que abandonen la escuela o que hayan salido antes de la salida regular se considerarán ausentes sin justificación, y están sujetos a medidas disciplinarias en virtud de nuestro Código de conducta.**

4:15 p.m. (Lunes a jueves): Salida regular

Solo en TCA:

Todos los alumnos salen a las 4:15 p.m. a menos que tengan detención de tarea (CAPS), que se lleva a cabo desde las 4:15 p.m. hasta las 5:15 p.m.

En ningún momento debe un padre / tutor llamar a la recepción y solicitar que se envíe al alumno afuera. Ellos no lo serán. Todos los estudiantes deben ser recogidos antes de las 5:30 p.m. sin excepción. Los estudiantes que no sean recogidos antes de las 5:30 p.m. serán informados a las agencias estatales apropiadas.

Solo en TCA:

5:15 p. M. (Lunes a jueves): salida de CAPS

Si un alumno de TCA no ha completado toda su tarea, se le asignan "Capitales" (CAPS) para esa tarde. CAPS se lleva a cabo de 4: 15-5: 15 pm. Cualquier estudiante asignado a CAPS debe asistir y completar la tarea que falta ese día. La primera vez que se asigna un CAPS a un estudiante y un padre confirma que asistirán; sin embargo, no asiste, él / ella recibirá dos (2) deméritos y una posible conferencia telefónica. Después de la primera ofensa, un becario que omite CAPS se asigna automáticamente.

2:45 (viernes): salida de medio día

Todos los alumnos salen a las 2:45 pm los viernes. Los viernes por la tarde son oportunidades dedicadas de desarrollo profesional para los maestros. Mientras tratamos de acomodar a los estudiantes que no pueden ser recogidos, los padres deben hacer todo lo posible para que recojan a sus hijos el viernes. Cuando tenemos más de 15 estudiantes el viernes, se vuelve difícil mejorar la práctica de nuestros maestros cuando tenemos responsabilidades significativas de supervisión. Tu cooperación es crucial.

ARTÍCULOS DE CONTRABANDO

Los estudiantes de Tindley School no deben traer los siguientes artículos a la escuela:

1. Fuegos artificiales
2. Joyas para hombres jóvenes
3. Sombreros
4. Gafas de sol
5. Dados
6. Chicle o goma de mascar

7. Pistolas de agua o globos
8. Doo-rags, gorras de onda u otros pañuelos de cabeza
9. Jerseys, sudaderas, camisetas con logotipos, etc.
10. Peines de metal
11. Peines de cola de rata
12. Marcadores Sharpie
13. Lápices / punteros láser
14. Pistolas Nerf
15. Imanes / Spinners / Cubos de Fidget no autorizados por un miembro del personal
16. Pulseras y bandas elasticas
17. Cualquier cosa que se considere perturbador para el día escolar

Cualquier dispositivo electrónico no requerido para la instrucción de clase que un estudiante no puede asegurar / cerrar fuera de las ubicaciones permitidas designadas cae bajo los mismos criterios que los "dispositivos móviles".

Los alumnos no deben traer artículos de contrabando a la escuela. Los estudiantes que lo hagan tendrán estos artículos confiscados y devueltos solo a los padres al final del día escolar. **Si bien se harán intentos razonables para mantener estos elementos seguros, la Escuela Tindley no puede garantizarle a un estudiante contra el robo, la pérdida o el daño de cualquier artículo confiscado.**

ASUNTOS ACADÉMICOS

Tindley Schools busca preparar a todos los estudiantes para la admisión en universidades selectivas en todo Estados Unidos. En este sentido, los estándares académicos son lo suficientemente altos como para llevar a cualquier estudiante que tenga éxito en graduarse de la Escuela Tindley a la oportunidad de asistir a un colegio o universidad de cuatro años. Usamos un plan de estudios acelerado para cumplir nuestra misión. Esto significa que nuestros estudiantes están expuestos a un trabajo que es al menos un nivel de semestre por encima de donde se han colocado.

REQUISITOS DE PROMOCIÓN

Los alumnos de Tindley califican para la promoción en base a la finalización de la secuencia completa de cursos articulados por la Junta de Directores. Además, si a los estudiantes se les asigna la escuela de verano, deben asistir. Si un estudiante no cumple con las pautas de asistencia de la escuela de verano, la promoción no se puede otorgar. Al finalizar el primer semestre, se les notificará a los padres y académicos si de hecho su promoción está en duda.

ACADÉMICOS DE LA ESCUELA INTERMEDIA (MIDDLE SSCHOOL)

La secuencia del curso es la siguiente:

Escuelas intermedias de Tindley - Currículo básico

6° grado

<u>Materia Escolar</u>	<u>1er Semestre</u>	<u>2° Semestre</u>
Estudios Sociales	Estudios Sociales	Estudios Sociales
Inglés	Gramática y Composición	Gramática y Composición
Matemáticas	Procedimientos	Procedimientos
Matemáticas	Resolución de problemas	Resolución de problemas
Ciencia	Ciencia 6	Ciencia 6
Curso Electivo**		

7° Grado

<u>Materia Escolar</u>	<u>1er Semestre</u>	<u>2° Semestre</u>
Estudios Sociales	Estudios Sociales	Estudios Sociales
Inglés	Gramática y Composición.	Gramática y Composición.
Matemáticas	Pre-Algebra	Pre-Algebra
Matemáticas	Resolución de problemas	Resolución de problemas
Ciencia	Ciencia 6	Ciencia 6
Curso Electivo**		

8° Grado

Materia Escolar	1er Semestre	2° Semestre
Artes de lenguaje	Inglés 9	Inglés 9
Estudios Sociales	Estudios Sociales	Estudios Sociales
Matemáticas	Algebra I Nivel de honor	Algebra I Nivel de honor
Matemáticas	Laboratorio de matemáticas	Laboratorio de matemáticas
Ciencia	Física I	Física I
Curso Electivo**		

Si bien ordenamos las clases de la escuela secundaria para todos los estudiantes de 8° grado, solo otorgamos crédito para Álgebra I a los alumnos de escuela intermedia.

INTEGRIDAD ACADEMICA

Tindley Preparatory Academy requiere los más altos niveles de integridad académica de sus estudiantes. No se tolerarán trampas de ningún tipo. Por favor refiérase a la política de disciplina con respecto a las principales infracciones y suspensiones y expulsiones.

ESCALA DE CALIFICACIÓN

El Charles A. Tindley Accelerated evaluará a todos los estudiantes de acuerdo con la siguiente escala:

90% -100%	A
80% -89%	B
70% -79%	C
69% -Menos	F
Incompleto	I
Retirar fallido	WF (Withdraw Failed)

Los alumnos que se retiren o sean expulsados con cursos incompletos tendrán todas las calificaciones de I convertidas a F.

PROMEDIO DE CALIFICACIONES

Tindley Preparatory Academy funciona en una escala de 4.0. Los puntos de calificación se asignarán de la siguiente manera:

4.0	A
3.0	B
2.0	C
1.0	D
0.0	F

CUADRO DE HONOR

Los alumnos que logren un promedio de calificaciones de 3.0-3.49 en un término particular serán incluidos en la Lista de Honor de ese término.

LA LISTA DE DEAN

Los alumnos que logren un promedio de calificaciones de 3.5 a 3.9 en un término particular serán incluidos en la lista dean de ese término.

LISTA DEL DIRECTOR

Los alumnos que logren un promedio de calificaciones de 4.0 en un término particular se incluirán en la lista de directores para ese período.

ACADÉMICOS DE LA ESCUELA SECUNDARIA

REQUISITOS DE GRADUACIÓN

Los estudiantes de Charles A. Tindley Accelerated School califican para la graduación en base a la finalización de la secuencia completa de cursos articulados por la Junta de Directores. La secuencia del curso es la siguiente:

Charles A. Tindley Accelerated School – Programa Básico (2018-2019)

9° grado

<u>Materia Escolar</u>	<u>1er Semestre</u>	<u>2° Semestre</u>
Artes de Lenguaje	Inglés	Inglés
Historia	Historia del mundo A	Historia del mundo B
Matemáticas	Geometría	Geometría
Ciencia	Química	Química
Español	Español I	Español I
Tecnología	Intro a informática	Intro a informática
Curso Electivo**		

10° grado

<u>Materia Escolar</u>	<u>1er Semestre</u>	<u>2° Semestre</u>
Artes de Lenguaje	Inglés	Inglés
Historia	Gobierno de EEUU	Económicas
Matemáticas	Algebra II	Algebra II
Ciencia	Biología	Biología
Español	Español II	Español II
Matemáticas	Matemáticas Integrada I	Matemáticas Integrada II
Curso Electivo **		

10° grado

Materia Escolar	1er Semestre	2° Semestre
Artes de Lenguaje	Inglés	Inglés
Historia	Gobierno de EEUU	Económicas
Matemáticas	Algebra II	Algebra II
Ciencia	Biología	Biología
Español	Español II	Español II
Matemáticas	Matemáticas Integrada II	Matemáticas Integrada II
Curso Electivo **		

11° grado – Universidad temprana /*Créditos universitarios posibles

Materia Escolar	1er Semestre	2° Semestre
Artes de Lenguaje	Retórica y composición*	Retórica y composición *
Estudios Sociales	Civilización occidental *	Civilización occidental *
Psicología	Psicología *	Psicología *
Matemáticas	Pre-Calculo	Trigonometría
Español	Español III	Español III
SAT Prep	Admisión universitaria Prep	Admisión universitaria Prep
Curso Electivo**		

12° grado – Universidad temprana /*Créditos universitarios posibles

Materia Escolar	1er Semestre	2° Semestre
Artes de Lenguaje	Literatura *	Literatura *
Estudios Sociales	Historia estadounidense *	Historia estadounidense *
Ciencia	Física	Física
Matemáticas	College cálculo *	College Cálculo *
Toque final	Proyecto final	Proyecto Final
Curso Electivo **		
Salon de estudio		

** Las clases electivas de la Escuela Tindley incluyen Educación Física, Arte, Banda y Música Vocal.

Todos los títulos de los cursos de la escuela secundaria en la escuela Tindley se toman de las listas de Indiana Core 40 y Diploma de Honores Académicos (con la excepción de cursos de la universidad temprana y proyecto final).

Los estudiantes de Tindley deben obtener por lo menos 54 créditos * para graduarse:

11 créditos de matemáticas que incluyen*:

- 2 Créditos-Algebra I
- 2 Créditos -Geometría
- 2 Créditos - Matemáticas Integrada II
- 2 Créditos -Algebra II
- 1 Crédito-Pre-Calculo
- 1 Crédito – Trigonometría
- 1 Crédito- cálculo de nivel universitario

*** Tindley enseña álgebra I en 8 ° grado. Los estudiantes que se transfieren al noveno grado o superior tendrán que presentar prueba de que se han completado dos créditos de Álgebra I de la escuela secundaria antes de la graduación.**

8 Créditos de artes lenguajes qu incluyen:

- 2 Créditos-Inglés 10
- 2 Créditos-Inglés 11
- 1 Crédito - Retórica y composición

- 1 Crédito - Retórica y composición
- 2 Créditos -College Literatura

8 Créditos de estudios sociales que incluyen:

- 1 Crédito – Gobierno Estadounidense
- 2 Créditos- Historia Mundial
- 1 Crédito - Económicas
- 2 Créditos-Historia Estadounidense
- 2 Créditos - Civilización Occidental

6 Créditos de ciencia que incluyen:

- 2 Créditos - Física
- 2 Créditos - Química
- 2 Créditos - Biología

2 Créditos of tecnología que incluyen:

- 2 Créditos – Informática

- 2 Créditos – Admisión universitaria Prep
- 2 Créditos - Psicología
- 6 Créditos – Idioma Extranjero
- 2 Créditos – Bellas Artes
- 2 Créditos – Educación Física
- 1 Crédito – Salud y Bienestar
- 2 Créditos – Proyecto Final
- 3 Créditos – Cursos Electivos Adicionales (*Puede incluir otro salón de estudio)

** 54-55 Créditos requeridos para la Clase de 2020 y más allá*

Cualquier modificación de los requisitos de graduación debe ser aprobada por el Director.

UNIVERSIADAD TEMPRANA (EARLY COLLEGE)

Tindley es el primer programa de Early College (Universidad Temprana) de Indiana. A través de una asociación innovadora con la Universidad de Evansville, Charles A. Tindley Accelerated School puede ofrecer cursos universitarios a sus estudiantes de nivel junior y senior. **Estas clases son requeridas para la graduación de la escuela secundaria y no pueden ser alteradas u omitidas del horario de un curso de estudios. La secuencia del curso debe tomarse en su totalidad a costa de la red de Tindley. Aunque Tindley asume la responsabilidad financiera de la secuencia del curso inicial, los cursos / créditos que deban recuperarse debido al rendimiento académico de un escolar correrán a cargo de los padres.**

CRÉDITO UNIVERSITARIO

Los estudiantes de la universidad temprana que reciben una calificación B o superior en sus cursos tendrán esos cursos reflejados en una transcripción de la universidad, que recibirán solo después de la graduación de Tindley. Los estudiantes que reciben una C o menos en estos cursos tendrán los cursos reflejados en la transcripción de la escuela secundaria (aunque se incluirán en la lista como "Crédito universitario"). Tenga en cuenta que los colegios hacen su propia determinación sobre qué créditos son transferibles y cuáles no. En cualquier caso, todas las universidades esperan que los cursos universitarios se reflejen en una transcripción de la universidad. La transcripción de Tindley no será prueba suficiente de que se ha obtenido crédito universitario.

Los estudiantes que se retiren de la Escuela Acelerada Charles A. Tindley antes de la graduación tendrán todos los cursos universitarios intentados reflejados en su transcripción de Tindley; sin embargo, no recibirán una transcripción de la Universidad de Evansville (ya sea que obtuvieron una B en esos cursos o no).

CONTROL DEL CURRÍCULUM

Charles A. Tindley Accelerated School no está en condiciones de dictar a la Universidad de Evansville el rigor, la duración o el contenido de sus cursos. Los estudiantes de Tindley tienen el privilegio de tomar estos cursos. Los estudiantes de Tindley deben cumplir con los mismos estándares académicos que los que se esperan en el campus (es decir, libros de texto, fechas límites, exámenes finales, calificaciones del profesor, etc.). Por favor no espere que Tindley School intente anular las decisiones curriculares de la Universidad de Evansville en lo que respecta a sus cursos.

TRABAJO INCOMPLETO

La política de Tindley relativa a las clases reprobadas o reprobadas no se aplica a los cursos de Early College. Los estudiantes deben cumplir cada fecha límite establecida por los profesores de la universidad. Los administradores de Tindley no harán ningún esfuerzo por intervenir para extender los plazos o los favores académicos especiales. Los estudiantes de Early College deben ser académicamente responsables.

ASISTENCIA

Mientras que los estudiantes de Early College tienen un calendario ligeramente diferente, los alumnos de la escuela temprana deben esperar asistir cada día escolar completo. Los estudiantes que no cumplan con estas obligaciones estarán sujetos a las Políticas de asistencia de Tindley tal como se describe en este manual. Los estudiantes de Early College son responsables de saber cómo se desvía su calendario de nuestro calendario escolar de los grados 9-10.

CÓDIGO DE VESTIMENTA

Los alumnos de la universidad temprana deben mantener la política del uniforme de Tindley para los estudiantes de undécimo y duodécimo grado. No se harán excepciones a este respecto.

INDIANA CORE 40 EXPECTATIVA

Se recomienda encarecidamente a los alumnos que vayan más allá de los requisitos básicos de graduación para completar el plan de estudios CORE 40/46 de Indiana, que requiere cursos de matemáticas y ciencias adicionales. Todos los estudiantes de la Escuela Tindley deben completar un programa CORE 40 para la graduación. Se recomienda completar los requisitos CORE 40 para los estudiantes que buscan admisión a las instituciones públicas y privadas de dos años y cuatro años de Indiana. Los estudiantes que completen el plan de estudios CORE 40 con un GPA de 2.0 o superior y que cumplan con las pautas estatales de ayuda financiera ahora pueden recibir hasta el 90 por ciento de la matrícula y las tarifas aprobadas en colegios y universidades elegibles de Indiana. Los cursos

modificados no satisfacen los requisitos CORE 40. Los estudiantes de 8 ° grado de Tindley Collegiate se inscribirán en Algebra I en ambos semestres. Este será su primer curso CORE 40.

PROMOCIÓN / RETENCIÓN

Debido a que los alumnos de Tindley tienen un resultado universal (admisión selectiva a la universidad), se espera que todos los estudiantes de Tindley alcancen el mismo nivel. En nuestro Pacto familiar, cada alumno acepta mantener una C en cada clase. Los estudiantes de la escuela inferior (5-8) que no reciben una C en cada clase cada semestre deben repetir la secuencia del curso para ese nivel de grado (incluso si fallan una clase, deben repetir la secuencia completa). **Tindley Accelerated Schools no practican la promoción social.** Los alumnos solo serán promovidos si completan con éxito la secuencia del curso para su nivel de grado. Los estudiantes que fallen en esto serán retenidos automáticamente para el próximo año escolar. Cuando se hace evidente que un estudiante está fallando drásticamente en su nivel de grado actual (comienzo de año, mitad de período y al final del primer semestre), puede retroceder a un nivel de grado más acorde con sus habilidades (incluso en el medio de un año escolar).

ESCUELA DE VERANO

Cada alumno que asiste a una escuela acreditada por el Departamento de Educación de Indiana debe demostrar competencia en el examen ISTEP + o en la evaluación de fin de curso de Core 40. Los estudiantes que no obtengan puntajes en el nivel de Pass o Pass Plus serán asignados automáticamente a la escuela de verano durante el siguiente verano. **Los estudiantes que no obtengan puntajes en el nivel de Pass o Pass Plus (o que no estén en el grado pre NWEA) serán asignados automáticamente a la escuela de verano para el siguiente verano y posteriormente serán considerados para una posible retención.** Los estudiantes deben anticipar no menos de 20 días de escuela de verano (4 semanas), y los estudiantes deben esperar asistir con su uniforme completo durante todo el día. Los estudiantes que no cumplan con estas expectativas serán suspendidos en espera de una audiencia de expulsión y / o retenidos en su grado anterior. Es importante que cada familia apoye este programa para nuestros estudiantes más necesitados. Los estudiantes que tienen más de dos ausencias y / o tardanzas injustificadas fallarán en la escuela de verano y enfrentarán retención automática.

TAREA

Los alumnos de Tindley deben esperar que se les asigne tareas todos los días. Los estudiantes que no siempre tienen la tarea no están bien preparados para la universidad. Los padres deben suponer que los estudiantes tienen la tarea y revisarla cada noche para verificar su precisión y completarla. Se requiere que cada estudiante tenga un Planificador de Estudiantes de Tindley. Además, los padres deben ayudar a sus estudiantes a asegurarse de que la tarea esté en un lugar seguro (es decir, una carpeta de tareas) para facilitar la transmisión al maestro. Todas las tareas de Tindley vencen al comienzo del día escolar. Todas las tareas calificadas serán devueltas al becario. Los estudiantes que no tienen su tarea estarán sujetos a las consecuencias apropiadas descritas en el protocolo de demérito / disciplina.

TARJETAS DE IDENTIFICACIÓN ESTUDIANTIL

Todos los alumnos de Tindley deben tener una tarjeta de identificación de Tindley. Esta tarjeta de identificación se usa para asistencia, servicio de comida y admisión en ciertos eventos. Cada estudiante recibirá una tarjeta de identificación al momento de la inscripción. Las identificaciones perdidas o robadas deberán pagar \$ 5.00 por cada tarjeta de identificación de reemplazo.

DESPIDO TEMPRANO

Cada viernes, el Subdirector de Académicos publicará una lista de estudiantes que saldrá a las 3:15 p.m. para la semana siguiente. Los alumnos que son recogidos temprano sin una excusa suficiente (como se detalla en nuestra política de asistencia) incurrirán en una infracción de disciplina por absentismo escolar.

POLITICA DE ASISTENCIA

Las malas prácticas de asistencia interfieren con el potencial académico de uno y ralentizan el progreso del rendimiento general de la clase y el rendimiento escolar.

Los alumnos que pierden más de ocho (8) días de una clase individual en un semestre (sin excusa) recibirán una calificación reprobatoria para esa clase.

Códigos de ausencia:

- UA Unexcused Absence (Ausencia sin excusa)
El alumno no está en la escuela, y el padre / tutor no ha enviado documentación de un médico, juez o funerario que proporcione una razón válida para que el estudiante se ausente de la escuela.
- OSS Out of School Suspension (Suspensión fuera de la escuela - no cuenta para las 9 ausencias del estudiante)
El alumno ha sido suspendido de la escuela.
- EA Excused Absence (Ausencia justificada)
El alumno no está en la escuela, y el padre o tutor ha enviado una excusa por escrito de un médico, juez o empresario de pompas fúnebres.
- PA Pre-Arranged Absence (Ausencia preordenada)
Antes de la ausencia del alumno, la escuela ha recibido una notificación por escrito que:
- El alumno está encarcelado.
 - El alumno está hospitalizado por una lesión o enfermedad grave.
 - El alumno está reconociendo una fiesta religiosa u observancia.
 - El alumno está fuera de la escuela debido a la muerte en la familia: cinco (5) días para el padre, hermano, cuñado, abuelo o hijo (del alumno); un (1) día para sobrino, sobrina, tía, tío o primo.
 - El alumno está en un viaje de estudios sancionado por la escuela.
 - El alumno es una página para un legislador.

g) El estudiante es un testigo en un proceso judicial

IA El estudiante está en el edificio y la oficina de la escuela sabe que el alumno no está en clase.

Notificación / Contacto con los padres

Después de la tercera ausencia injustificada del alumno, el maestro tendrá una conferencia con el estudiante y se pondrá en contacto con un padre / tutor con el estudiante presente. Además, el oficial de asistencia de la red enviará a casa una carta de ausencia.

Cuando el alumno haya acumulado seis ausencias injustificadas, el maestro notificará a los padres / tutores por teléfono, se enviará por correo la notificación por escrito y un administrador / funcionario de asistencia de la red podrá hacer una visita al hogar.

Cuando el estudiante haya acumulado siete ausencias injustificadas, el director programará una visita a la casa y se emitirá una carta formal de ausentismo injustificado.

Cuando el alumno haya acumulado 8 días de ausencia, se completará y procesará la documentación del tribunal de absentismo escolar y se otorgará al estudiante una calificación reprobatoria para ese curso. Además, el estudiante será puesto en período de prueba (violación del período de prueba de cualquier manera resultará en una audiencia de expulsión).

Responsabilidad parental

Las leyes estatales responsabilizan directamente a los padres por el cumplimiento de su hijo de los procedimientos de asistencia escolar y, en algunos casos, bajo la pena de encarcelamiento.

Proceso de apelación

En circunstancias inusuales no especificadas previamente en la política de la Escuela Tindley, se puede presentar una apelación por escrito al Director.

Al considerar circunstancias atenuantes para la asistencia de los estudiantes, la escuela puede incluir cosas tales como enfermedades infecciosas, problemas crónicos de salud, epidemias, clima inclemente y ausencias causadas por una crisis en la escuela, en el hogar del estudiante o en la comunidad. Todas las apelaciones médicas deben estar respaldadas por una declaración de un médico que tenga una licencia actual en el estado de Indiana para tratar la enfermedad en cuestión.

Trabajo de recuperación:

1. En todos los casos de ausencias, ya sean justificadas o injustificadas, se espera que los estudiantes recuperen el trabajo en todas las asignaciones perdidas.
2. Se otorgará crédito completo por el trabajo de recuperación completado para ausencias justificadas e injustificadas.

El trabajo de recuperación será aceptado dentro del período de regreso a la escuela, lo que equivale al período de ausencia. Ejemplo: si el estudiante está ausente tres (3) días, todo el trabajo de recuperación se vence dentro de los tres días posteriores al regreso a la escuela.

Rehacer el trabajo:

Los alumnos que reciben un puntaje por debajo del 70% en cualquier prueba o prueba tendrán la oportunidad de volver a hacer esa prueba / prueba por no más de un 70% en ese mes. **No habrá oportunidades para volver a hacer las tareas / trabajos de clase** a menos que la tarea se pierda debido a una ausencia. En ese caso, el maestro cumplirá con las reglas identificadas anteriormente en "Trabajo de recuperación"

Notificación del proceso de ausencia del alumno

Para que la política de asistencia tenga éxito, los padres / tutores, maestros y administradores deben trabajar juntos para reunir información sobre cada alumno: los números de teléfono actuales, el / los nombre (s) de los padres o el tutor legal (s) y las direcciones actuales son esenciales.

Los padres / tutores tienen la responsabilidad de llamar a la oficina antes de las 9:00 a.m. en cualquier día escolar cuando un estudiante llegue tarde o esté ausente.

El padre / tutor se comunicará con la oficina principal cuando el alumno esté ausente llamando a la escuela secundaria al 317-545-1745 ext. 101 o la escuela secundaria al 317-777-6290.

Si lo reenvían al correo de voz, los padres / tutores deben dejar la siguiente información:

1. Nombre del estudiante y ortografía del nombre
2. Motivo de la ausencia
3. Nombre de la persona que llama y relación con el estudiante
4. Día y hora de la llamada
5. Número de teléfono diurno de la persona que llama para permitir la verificación

Política de tardanza

Entendemos completamente que las tardanzas ocasionales son evitables. Se espera que los estudiantes lleguen a tiempo a clases todos los días. Un estudiante llega tarde si no está en la habitación cuando suena la campana final.

Cualquier alumno que llegue tarde al primer período después de las 8:15 a.m. debe recibir un pase de tardanza del funcionario de asistencia en el salón principal. Un administrador determinará si la tardanza es justificada o injustificada. En la mayoría de los casos, los estudiantes recibirán una tardanza injustificada. El maestro del primer período marcará la llegada del estudiante tarde.

La tardanza excesiva no será tolerada; Cuatro (4) tardanzas injustificadas dentro de un mes resultarán en un demérito. La acumulación adicional de llegada tarde dará lugar a más medidas disciplinarias. (Infracciones Disciplinarias / Código de Conducta).

Ausencias Preestablecidas

Si un alumno necesita estar fuera de la ciudad para una boda, conferencia religiosa, vacaciones familiares o ausencia por cualquier motivo, lo que no constituye una ausencia justificada, se requiere un Formulario de Ausencias Preestablecidas. El formulario puede recogerse en la oficina antes de la ausencia. No habrá disposiciones para las ausencias preestablecidas durante la última semana de cualquier período de calificaciones o para cualquier clase durante la escuela de verano. Tampoco hay ausencias preestablecidas durante la semana de, antes o después de un período de vacaciones escolares. El formulario requiere la firma de un padre / tutor, un administrador y cualquier maestro cuya clase se perderá. Las asignaciones de tarea se pueden dar antes de la ausencia, o al regreso del estudiante, a discreción del maestro individual. La sección de tarea / tarea del formulario se devolverá al estudiante una vez que reciba el formulario firmado. El trabajo de recuperación para el crédito completo se otorga en la categoría preestablecida. Un estudiante debe tener el formulario de ausencia pre ordenada completado **tres (3)** días antes de su ausencia para que el trabajo de recuperación se otorgue para el crédito.

Es la decisión del administrador de la escuela determinar si se otorgará una ausencia arreglada de antemano. Este es un privilegio No es un derecho Los estudiantes que tienen malas notas (no cumplen con los estándares de participación) o poca asistencia pueden ser rechazados por una ausencia arreglada de antemano. Las ausencias a largo plazo preestablecidas generalmente no son aprobadas.

PROGRAMA DE SALUD ESCOLAR

Es nuestra intención proporcionar servicios de salud aceptables para nuestros estudiantes, que pueden incluir una enfermera escolar cuya función básica es llevar a cabo un programa diseñado para mantener buenos estándares de salud en la escuela. Cada familia de Tindley debe firmar un formulario de divulgación con el Departamento de Salud del Condado de Marion (disponible a través de la oficina o la enfermera). Hay una clínica disponible para estudiantes que se enferman durante el día. Los siguientes procedimientos pertenecen a los servicios de la enfermera de la escuela y al uso de la clínica:

1. Las camas en la clínica son solo para emergencias. Después de diez (10) minutos, un alumno regresa al aula o hace arreglos para irse a casa.
2. Solo servicios de primeros auxilios menores están disponibles en la escuela.
3. Las enfermedades contagiosas se informan al Departamento de Salud.
4. Los padres serán notificados por la clínica o la oficina principal en caso de una enfermedad o lesión grave, y se harán los arreglos para que los estudiantes sean recogidos o transportados a un hospital.
5. **Se recomienda encarecidamente que los medicamentos se administren en casa cuando sea posible.** Sin embargo, al reconocer la necesidad de medicamentos mientras asiste a la escuela, se debe aplicar lo siguiente:
 - a. La auto administración de medicamentos (incluyendo medicamentos de venta libre) por parte de los estudiantes mientras están en la escuela debe cumplir con la política de la escuela. El permiso para la autoadministración debe ser otorgado por escrito por el padre, el médico que prescribe y los funcionarios escolares.
 - b. Los medicamentos entregados o enviados a los empleados de la escuela para su dispensación deberán ir acompañados de un formulario de permiso por escrito de los padres, tutores o custodios legales del alumno.
 - c. Las instrucciones escritas de un médico se proporcionarán con medicamentos recetados para incluir:
 1. Medicamento en su envase original con el nombre del estudiante y el médico
 2. Tipo y nombre de la medicina

3. Dosis
4. Tiempo diario para la administración
5. Consentimiento del médico y consentimiento de los padres (por escrito)
6. Los estudiantes deben tener un pase de uno de sus maestros para ser admitidos para medicamentos.
7. Se recomienda encarecidamente que el padre / tutor / custodio lleve los medicamentos a la escuela, especialmente para los estudiantes de la escuela primaria. Solo se debe traer a la escuela la cantidad que se debe tomar de acuerdo con la cantidad y la frecuencia de la dosis.
8. Si algún medicamento permanece en la escuela cuando ya no se toma, se recomienda que sea recogido por el padre / tutor / custodio. Tal medicamento se enviará a casa previa solicitud por escrito del padre / tutor / custodio. La medicación debe ser destruida por el empleado designado de la escuela después de haber sido retenida por un tiempo razonable.
9. Los medicamentos traídos a la escuela y que no cumplan con estas pautas no se dispensarán.
10. El incumplimiento de estos procedimientos podría resultar en una acción disciplinaria.

Vacunas

Cuando un estudiante se inscribe en las Escuelas Aceleradas de Tindley en cualquier momento o en cualquier nivel subsiguiente, el padre debe demostrar que el estudiante ha sido vacunado o que una objeción actual médica o religiosa está archivada. **Los padres deben proporcionar a la escuela los registros de vacunas más recientes antes del comienzo del año escolar. En caso de que un niño se inscriba en la escuela sin la documentación de vacunación adecuada, la escuela puede otorgar una exención por un período que no exceda los veinte (20) días.**

Exclusiones

Los siguientes son síntomas por los cuales un niño debe ser enviado / mantenido en casa de la escuela y tal vez llevado al médico:

1. Fiebre de 100 ° F o más. Los niños no deben regresar a la escuela hasta que tengan una temperatura normal durante 24 horas sin Tylenol o Motrin. Los niños que toman antibióticos para enfermedades contagiosas como amigdalitis, bronquitis o neumonía no deben regresar a la escuela hasta que hayan tomado el medicamento durante 24 horas.
2. Náuseas y / o vómitos: los niños deben quedarse en casa por 24 horas después de vomitar.
3. Diarrea: los niños deben quedarse en casa por 24 horas después de la diarrea.
4. Dolor de garganta (pústulas y / o ampollas en la garganta) - Los niños deben estar libres de fiebre por 24 horas. El diagnóstico médico determinará si el niño es contagioso o no. Si se recetan medicamentos, el niño debe tomar durante 24 horas antes de regresar a la escuela. Si el niño es diagnosticado con faringitis estreptocócica o escarlatina, los medicamentos deben tomarse durante 48 horas antes de regresar a la escuela.
5. Erupción - El diagnóstico del médico determinará si el niño es contagioso o no. Si el niño es contagioso, él / ella no puede regresar a la escuela hasta que se haya comenzado el tratamiento prescrito.
6. Conjuntivitis aguda o secreción de los ojos: los niños deben quedarse en casa hasta que el médico haga un diagnóstico, los antibióticos se hayan tomado durante 24 horas y el drenaje de los ojos se haya detenido.
7. Piojos / liendres: el tratamiento debe comenzar de inmediato. El niño debe quedarse en casa hasta que no tenga liendres por 24 horas.
8. Llagas abiertas: el médico debe confirmar si el niño es contagioso o no. El tratamiento apropiado debe iniciarse antes de que el niño regrese a la escuela. Mantenga las heridas abiertas cubiertas todo el tiempo mientras esté en la escuela.
9. Tiña: se debe realizar un diagnóstico por parte de un médico y se debe iniciar un tratamiento anti fúngico. Mientras esté en la escuela, el sitio debe estar cubierto.

GRABACIÓN DE AUDIO / VIDEO

Las aulas de Tindley están bajo vigilancia de audio / video. El video monitoreo es una herramienta que utilizamos para mejorar la práctica de nuestros maestros, no para monitorear a nuestros estudiantes. En algunos casos (no en la mayoría de los casos), se consulta el video en la investigación de los procedimientos disciplinarios. Es una violación de la ley federal que los padres vean a los niños de otras personas en video en el entorno escolar.

ACOSO SEXUAL

DECLARACIÓN DE POLÍTICA

Tindley School prohíbe cualquier forma de acoso sexual de estudiantes o empleados ya sea verbal, físico o ambiental. Es una violación de esta política que cualquier empleado acose a un estudiante o que un estudiante acose a otro estudiante de una manera sexual como se define a continuación.

DEFINICIÓN DE ACOSO SEXUAL

A los efectos de esta política, el acoso sexual se define como la inclusión, entre otros, de avances sexuales no deseados, solicitudes de conducta sexual o física de naturaleza sexual dirigida a un estudiante en cualquiera de las siguientes condiciones:

- a. La presentación o la tolerancia al acoso sexual se usa como un término o condición explícita o implícita de cualquier servicio, beneficio o programa ofrecido por la Escuela Tindley.
- b. La presentación o el rechazo de dicha conducta se usa como base para una evaluación académica que afecte a un alumno.
- c. La conducta tiene el propósito o el efecto de interferir irracionalmente con el rendimiento académico de un estudiante, o de crear un ambiente intimidante, hostil u ofensivo.
- d. La presentación o el rechazo de la conducta se usa como base para cualquier decisión que afecte a la persona con respecto a los beneficios y servicios, patrocinados por la Escuela Tindley.

ACOSO SEXUAL ENTRE ALUMNOS

La política prohíbe el acoso sexual de estudiante a alumno siempre que esté relacionado con la actividad escolar o la asistencia y se produzca en cualquier momento, incluidos, entre otros, cualquiera de los siguientes:

- a) Mientras estás en la escuela
- b) Mientras vas o vienes de la escuela
- c) Durante el período de almuerzo ya sea dentro o fuera de la escuela.
- d) Durante o al ir o venir de una actividad patrocinada por la escuela

Cualquier alumno que participe en el acoso sexual de otro alumno está sujeto a medidas disciplinarias que incluyen advertencias y reprimendas verbales, asesoramiento, suspensión y expulsión.

REPRESALIAS

Tindley School prohíbe las represalias contra cualquier persona que informe de acoso sexual o que participe en la investigación de dicho informe.

PROCEDIMIENTO AGRAVIADO

Las quejas deben ser informadas al director del edificio. Si una situación no puede resolverse a nivel del edificio, también se pueden presentar quejas formales por escrito. Los procedimientos para presentar una queja formal se pueden encontrar en el sitio web de cada escuela en el link para los padres.

EDIFICIO, TERRENOS E INSTALACIONES

Cuidado del edificio

Los alumnos tienen la responsabilidad de cooperar para mantener un edificio limpio y bien cuidado. Todo el papel usado y los desperdicios deben colocarse en los contenedores de desechos ubicados en todo el edificio. No debe haber comida o bebida en el edificio fuera de la cafetería durante el día de instrucción. La goma de mascar no está permitida en el edificio. Los estudiantes deben enorgullecerse de las instalaciones excelentes y atractivas y no hacer nada que pueda dañar o destruir la propiedad.

Falla de energía eléctrica

En caso de falla de energía, se deben observar los siguientes procedimientos:

1. Todos los estudiantes deben permanecer con sus maestros en sus ubicaciones de clase.
2. Los estudiantes en el área de la cafetería deben permanecer en ese lugar en sus asientos.
3. Si la falla se produce durante un período de aprobación, todos los estudiantes deben informar directamente a su próxima ubicación programada.
4. En caso de una salida necesaria, los estudiantes irán a sus casilleros de manera ordenada, saldrán del edificio inmediatamente y esperarán su transporte. No debería haber ejecuciones en ningún momento. Los estudiantes deben reportarse a casa al momento del despido.

Simulacros de incendio

La ley estatal requiere que los simulacros de incendio se realicen periódicamente. Las instrucciones específicas sobre qué salida usar se publican en cada habitación. Cuando suena la alarma, todos los estudiantes deben abandonar el edificio de una manera silenciosa y ordenada tan rápido como sea posible sin correr. No debe haber conversación ya que, en cualquier emergencia, sería importante que todos oigan las instrucciones. Los estudiantes deben avanzar a una distancia segura del edificio y volverán a ingresar solo cuando suene la señal para su regreso.

Simulacros de tornado

Tindley School lleva a cabo al menos cuatro simulacros de advertencia de tornado obligatorios por el estado cada año escolar. Si se anuncia una advertencia de tornado de emergencia, el procedimiento dependerá de la cantidad de tiempo disponible. Si la acción debe ser inmediata, todas las personas en el edificio deben seguir las instrucciones publicadas en el área. Si los estudiantes están fuera del edificio cuando suena una advertencia y el peligro es inmediato, deben permanecer acostados en la depresión más cercana, como una zanja o un barranco.

POLÍTICA DE USO DE LA COMPUTADORA / INTERNET

Todos los alumnos presentarán una copia firmada de la "Política de uso aceptable" con la escuela Tindley indicando que están de acuerdo con los términos de la tecnología y el uso de Internet en la escuela Tindley:

Política de uso aceptable

La política de Tindley sobre el acceso proporcionado por la escuela a la información, los servicios y las redes electrónicas es la siguiente:

La libertad de expresión es un derecho humano inalienable y la base para el autogobierno. La libertad de expresión abarca el derecho a la libertad de expresión y el derecho corolario a recibir información. Tales derechos se extienden tanto a menores como a adultos. Las escuelas facilitan el ejercicio de estos derechos al proporcionar acceso a la información independientemente del formato o la tecnología. En una sociedad libre y democrática, el acceso a la información es un derecho fundamental de la ciudadanía.

Al tomar decisiones sobre el acceso de los estudiantes a Internet, Tindley considera su propia misión, objetivos y metas educativas. Las habilidades de investigación electrónica de información ahora son fundamentales para la preparación de los ciudadanos y futuros empleados. El acceso a Internet permite a los estudiantes explorar miles de bibliotecas, bases de datos, tableros de anuncios y otros recursos mientras intercambian mensajes con personas de todo el mundo. La escuela espera que el profesorado combine el uso reflexivo de Internet en todo el plan de estudios y proporcionará orientación e instrucción a los estudiantes sobre su uso. En la medida de lo posible, el acceso desde la escuela a los recursos de Internet debe estructurarse

de manera que los estudiantes apunten a los que han sido evaluados antes de su uso. Si bien los estudiantes podrán ir más allá de esos recursos a otros que el personal no les haya proporcionado una vista previa, se les proporcionarán pautas y listas de recursos especialmente adecuados para los objetivos de aprendizaje.

Fuera de la escuela, las familias son responsables de la misma orientación de uso de Internet mientras se ejercitan con fuentes de información como televisión, teléfonos, radio, películas y otros medios posiblemente ofensivos.

Los estudiantes que utilizan el acceso a Internet proporcionado por la escuela deben tener primero el permiso y deben ser supervisados por el personal profesional de Tindley. Los estudiantes que utilizan el acceso a Internet proporcionado por la escuela son responsables del buen comportamiento en línea, tal como lo hacen en el aula u otra área de la escuela. Se aplican las mismas reglas generales para el comportamiento y las comunicaciones.

El propósito del acceso a Internet proporcionado por la escuela es facilitar las comunicaciones en apoyo de la investigación y la educación. Para seguir siendo elegibles como usuarios, el uso de los estudiantes debe respaldar y ser consecuente con los objetivos educativos de las Escuelas de Tindley. El acceso es un privilegio, no un derecho. El acceso conlleva responsabilidad.

Los usuarios no deben esperar que los archivos almacenados en las computadoras de la escuela siempre sean privados. Los mensajes electrónicos y los archivos almacenados en las computadoras de la escuela se pueden tratar como casilleros escolares. Los administradores y la facultad pueden revisar archivos y mensajes para mantener la integridad del sistema y asegurar que los usuarios actúen de manera responsable.

Los siguientes usos del acceso a Internet proporcionado por la escuela no están permitidos:

- a) para acceder, cargar, descargar o distribuir material pornográfico, obsceno o sexualmente explícito;
- b) para transmitir lenguaje obsceno, abusivo, sexualmente explícito o amenazante;
- c) violar cualquier estatuto local, estatal o federal;
- d) destruir, dañar o desactivar la propiedad de otra persona u organización;
- e) acceder a los materiales, información o archivos de otra persona sin permiso; y,
- f) violar los derechos de autor o usar la propiedad intelectual de otra persona u organización sin permiso.

Cualquier violación de la política y las reglas de la escuela puede resultar en la pérdida del acceso proporcionado por la escuela a Internet. Se pueden determinar acciones disciplinarias adicionales a nivel del edificio de acuerdo con los procedimientos y prácticas existentes con respecto al lenguaje o comportamiento inapropiado. Cuando y donde sea aplicable, las agencias de aplicación de la ley pueden estar involucradas.

Tindley no ofrece garantía de ningún tipo, expresa o implícita, por el acceso a Internet que proporciona. La escuela no será responsable de los daños que sufran los usuarios, incluidos, entre otros, la pérdida de datos como resultado de retrasos o interrupciones en el servicio. La Escuela no será responsable de la precisión, naturaleza o calidad de la información almacenada en los disquetes, discos o servidores de la escuela; ni por la precisión, naturaleza o calidad de la información recopilada a través del acceso a Internet proporcionado por la escuela. La escuela no será responsable de los bienes personales utilizados para acceder a las computadoras o redes de la escuela o para el acceso a Internet proporcionado por la escuela. La escuela no será responsable de las obligaciones financieras no autorizadas derivadas del acceso proporcionado por la escuela a Internet.

Los padres de los alumnos de Tindley recibirán la siguiente información:

- Tindley se complace en ofrecer a sus alumnos acceso a Internet. Internet es una carretera electrónica que conecta cientos de miles de computadoras y millones de usuarios individuales en todo el mundo. Esta tecnología informática ayudará a impulsar nuestras escuelas a través de la era de la comunicación al permitirles a los estudiantes y al personal acceder y usar recursos de computadoras distantes, comunicarse y colaborar con otras personas y grupos de todo el mundo, y expandir significativamente su base de información disponible. Internet es una herramienta para el aprendizaje permanente.
- Las familias deben tener en cuenta que algunos materiales accesibles a través de Internet pueden contener elementos que son ilegales, difamatorios, inexactos o potencialmente ofensivos para algunas personas. Además, es posible comprar ciertos bienes y servicios a través de Internet, lo que podría resultar en obligaciones financieras no deseadas de las cuales los padres o tutores del alumno serían responsables.
- Si bien la intención de la escuela es hacer que el acceso a Internet esté disponible para promover las metas y objetivos educativos, los estudiantes también pueden encontrar formas de acceder a otros materiales. Incluso si la Escuela instituyera métodos o sistemas técnicos para regular el acceso de los estudiantes a Internet, esos métodos no podrían garantizar el cumplimiento de la política de uso aceptable de la Escuela. No obstante, la Escuela cree que

los beneficios para los estudiantes de acceso a Internet superan cualquier desventaja. Sin embargo, en última instancia, los padres y tutores de menores son responsables de establecer y transmitir los estándares que sus hijos deben seguir al usar los medios y las fuentes de información. Con ese fin, Tindley pone a disposición la política y los procedimientos de Internet completos de la Escuela a solicitud de revisión por parte de todos los padres, tutores y otros miembros de la comunidad; y ofrece a los padres y tutores la opción de solicitar a sus hijos menores actividades alternativas que no requieran el uso de Internet.

AVISO: esta política y todas sus disposiciones están subordinadas a los estatutos locales, estatales y federales.

TAS Política de medios sociales

Como una organización comprometida con la calidad de la educación y la seguridad de nuestros estudiantes, así como con la preservación de nuestra excelente reputación como escuela, los estándares para la comunicación apropiada en línea en las escuelas de Tindley son excepcionalmente altos. Si bien respetamos el derecho de los estudiantes, empleados, ex alumnos y otros miembros de nuestra comunidad a utilizar la variedad de opciones de medios sociales disponibles, debemos insistir en que nuestros estudiantes y docentes cumplan con los siguientes estándares en todo momento, así como también ex alumnos y todos los demás usuarios que participan en sitios patrocinados por TAS.

TAS Política de comentarios y participación en redes sociales

Los comentarios a sitios patrocinados por TAS, como su sitio web a través de blogs, formularios en línea, etc., o sitios de redes sociales, son bienvenidos y alentados, y esperamos con interés escuchar de usted. Para promover una discusión respetuosa dentro de este foro, le pedimos que sea cortés y productivo, y evite los comentarios que sean profanos, obscenos, ofensivos, sexualmente explícitos, inapropiados, inflamatorios u objetables. Los blogs a menudo fomentan el debate de un problema; los usuarios deben participar en dichos intercambios con respeto mutuo por las opiniones de los demás.

Para la privacidad de los usuarios y sus familias, asuma que todas las publicaciones en los sitios patrocinados por TAS estarán a disposición del público en Internet y, por lo tanto, serán de acceso público sin limitación ni protección de ningún tipo. Considere la cantidad de información personal que debe compartir, en el entendimiento de que esta información puede estar vinculada a su nombre y publicada en Internet.

Al publicar un comentario u otro material en los sitios patrocinados por TAS como se describe anteriormente, los usuarios otorgan a TAS el derecho y la licencia irrevocables de ejercer todos los derechos de autor, publicidad y derechos morales con respecto a cualquier contenido que proporcionen, lo que incluye utilizar tu envío para cualquier propósito en cualquier forma y en cualquier medio, que incluye pero no se limita a: mostrar, modificar, reproducir, distribuir, crear otros trabajos y publicar su envío. TAS se reserva el derecho de revisar todos los comentarios antes de que se publiquen y de editarlos para mantener la legibilidad para otros usuarios.

Además, TAS se reserva el derecho de rechazar o eliminar comentarios por cualquier motivo, incluidos, entre otros, nuestra creencia de que los comentarios infringen esta Política de comentarios, para determinar a su exclusivo criterio qué presentaciones cumplen con los requisitos para su publicación y para eliminar comentarios por cualquier motivo, incluida, entre otras, nuestra creencia de que los comentarios infringen esta Política. Cualquier envío que no cumpla con esta Política de ninguna manera o que sea irrelevante será eliminado.

También nos reservamos el derecho de enmendar esta Política de vez en cuando a nuestro juicio para abordar problemas que puedan surgir y cambios en nuestras operaciones o la ley.

Al publicar material en sitios patrocinados por TAS, usted acepta no:

1. Publicar que TAS determina es amenazante, acosador, ilegal, obsceno, difamatorio, difamatorio u hostil para cualquier individuo o entidad.
2. Publicar números telefónicos, direcciones de correo electrónico u otra información confidencial de estudiantes, profesores o cualquier otra persona que no sea usted. Si elige publicar su propia información de contacto por algún motivo, tenga en cuenta que la información estará disponible para el público y, por lo tanto, está sujeta a un uso incorrecto.
3. Publicar material que infrinja los derechos de TAS o cualquier individuo o entidad, incluidos la privacidad, la propiedad intelectual o los derechos de publicación.
4. Publicar material que promueva o publicite un producto comercial o solicite negocios o membresía o apoyo financiero o de otro tipo en cualquier negocio, grupo u organización, excepto aquellos oficialmente patrocinados por TAS, excepto en áreas designadas específicamente para este propósito.
5. Publicar cartas en cadena, publique el mismo comentario varias veces o distribuya "spam" a través del sitio patrocinado por TAS.
6. Permitir que cualquier otra persona o entidad use su identificación para publicar o ver comentarios.
7. Publicar comentarios bajo varios nombres o usando el nombre de otra persona.

TAS se reserva el derecho de hacer todo o parte de lo siguiente:

1. Prohibir publicaciones futuras de personas que infringen reiteradamente esta Política. Podemos afectar dichas prohibiciones al rechazar publicaciones de direcciones de correo electrónico o direcciones IP específicas, o por otros medios según sea necesario.
2. Eliminar o edite comentarios en cualquier momento, independientemente de si violan esta Política.

El Usuario acuerda indemnizar y eximir de responsabilidad a Tindley, sus afiliados, directores, empleados, sucesores y cesionarios de cualquier daño, pérdida, responsabilidad, juicio, causa de acción, costo o gasto (incluidos los honorarios y costos razonables de los abogados) que surjan de cualquier reclamo por un tercero relacionado con cualquier material que el usuario haya publicado en sitios patrocinados por TAS.

Al publicar un comentario o material de cualquier tipo en un sitio patrocinado por TAS, el usuario acepta la Política establecida anteriormente.

Uso estudiantil de las redes sociales

Lo primero y más importante es alentar a los estudiantes a que siempre tengan la máxima precaución cuando participen en cualquier forma de comunicación social o en línea, tanto dentro de la comunidad TAS como fuera de ella.

Los estudiantes que participan en interacciones en línea deben recordar que sus publicaciones reflejan a toda la comunidad de Tindley y, como tales, están sujetas a los mismos estándares de conducta establecidos en el Código de Conducta del Estudiante.

Además de las normas que se encuentran en el Manual del estudiante, se espera que los estudiantes cumplan con lo siguiente:

1. Para proteger la privacidad de los estudiantes y profesores de TAS, los estudiantes no pueden, bajo ninguna circunstancia, crear grabaciones de video digital de miembros de la comunidad TAS en el campus o en eventos TAS fuera del campus para su publicación o distribución en línea.
2. Los estudiantes no pueden usar los sitios de las redes sociales para publicar comentarios despectivos o acosadores sobre miembros de la comunidad TAS, competidores de competencias atléticas o académicas, etc.
3. Los estudiantes que optan por publicar contenido editorial en sitios web u otras formas de medios en línea deben asegurarse de que su presentación no se refleje mal en la escuela.

El incumplimiento de esta Política, como con otras políticas en TAS, puede resultar en acción disciplinaria como se describe en el Folleto de los alumnos, o según lo determine la administración de la escuela.

1. Tenga en cuenta lo que publica en línea. Los medios sociales son muy públicos. Lo que contribuyes deja una huella digital para que todos lo vean. No publiques nada que no quieras que vean amigos, enemigos, padres, maestros o un futuro empleador.
2. Siga el código de conducta de la escuela cuando escriba en línea. Es aceptable estar en desacuerdo con las opiniones de otra persona; sin embargo, hágalo de forma respetuosa. Asegúrate de que la crítica sea constructiva y no hiriente. Lo que es inapropiado en el aula es inapropiado en línea.
3. Esté seguro en línea. Nunca proporcione información personal, incluidos, entre otros, apellidos, números de teléfono, direcciones, fechas de nacimiento exactas e imágenes. No comparta su contraseña con nadie además de sus maestros y padres.
4. Se recomienda enlazar a otros sitios web para respaldar sus pensamientos e ideas. Sin embargo, asegúrese de leer el artículo completo antes de vincularlo para asegurarse de que toda la información sea apropiada para el entorno escolar.
5. Seguir, vincular, o "hacerse amigos" de las cuentas oficiales de las redes sociales de la escuela son aceptables y alentadores.
6. No se aceptan las cuentas personales siguientes, de enlace o "amistad" de la facultad / personal. No permitimos que los estudiantes actuales tengan relaciones "amigas" con los miembros de la facultad / personal.
7. ¡Haz tu propio trabajo! No use la propiedad intelectual de otras personas sin su permiso. Tenga en cuenta que es una violación de las leyes de copyright copiar y pegar los pensamientos de otros. Es una buena práctica vincularse a sus fuentes.
8. Tenga en cuenta que las imágenes, videos, canciones y clips de audio también pueden estar protegidos por las leyes de derechos de autor. Verifique que tenga permiso para usar las imágenes, videos, canciones u otros clips.
9. Cómo te representas en línea es una extensión de ti mismo. No se tergiverses a sí mismo al usar la identidad de otra persona. Pretender, de cualquier manera, ser otro estudiante, miembro de la facultad / personal o cualquier otra persona está estrictamente prohibido.
10. Las publicaciones de blog y wiki deben estar bien redactadas y ser apropiadas para la escuela. Siga las convenciones de escritura, incluidas la gramática, mayúsculas y puntuación adecuadas. Si editas el trabajo de otra persona, asegúrate de que sea para mejorar la redacción.
11. Si se topa con material inapropiado que lo hace sentir incómodo o no es respetuoso, dígaselo inmediatamente a un miembro de la facultad / personal de TAS.

Los alumnos que no cumplan con estos términos y condiciones están sujetos a acciones disciplinarias según lo considere apropiado la administración de la escuela.



TINDLEY

SECONDARY SCHOOLS

Padres / Tutores:

Firme en la parte inferior para verificar que ha recibido y revisado este manual con su becario. Se requiere verificación de recibo como un documento de inscripción necesario.

Kelli B. Marshall
CEO y Superintendente

X _____

Firma padre / tutor

Fecha

Nombre en letra de imprenta de
padre / Tutor

Nombre en letra de imprenta de
alumno

SEGUIDOR DE OBJETIVOS

Objetivos

- 85% Superar Inglés ISTEP
- 85% Superar Matemáticas ISTEP
- 80% Superar Inglés y Matemáticas ISTEP
- 1000 Promedio en el PSAT
- 1100 Promedio en el SAT

Por qué rastreamos:

Hacemos un seguimiento de nuestros datos porque nos mantiene al tanto de dónde estamos y dónde tenemos que ir. Más importante aún, reflexionamos sobre nuestros datos porque nos ayudan a generar reflexiones sobre los próximos pasos que debemos dar para mejorar. Como erudito de Tindley, debes saber que la inteligencia y la habilidad no son medidas constantes o estáticas. La inteligencia puede crecer y desarrollarse a través del trabajo duro y la práctica intencional.

En este paquete, hará un seguimiento de sus puntajes y reflexionará sobre las principales evaluaciones que utilizamos en las Escuelas de Tindley. Hará un seguimiento de exámenes (Medida de la cantidad que ha aprendido en el currículo acelerado), IREAD 3 (Medida de dominio de lectura para estudiantes de 3er grado), PSAT / SAT (Medida de preparación universitaria para 8, 10/11 y 12 ° grado) y NWEA (Medida de la cantidad que ha aumentado en el año escolar). Después de que las evaluaciones hayan sido calificadas y sus maestros hayan analizado los datos, completará una reflexión de datos para la evaluación en este paquete. Este paquete se mantendrá en su aula en todo momento y no debe salir de la habitación hasta el último día de clases.

Nombre: _____

PERSONAL NWEA %ile CHART							
100							
90							
80							
70							
60							
50							
40							
30							
20							
10							
	ENGLISH	MATH		ENGLISH	MATH	ENGLISH	MATH
	NWEA 1			NWEA 2		NWEA 3	

Nombre: _____

ACUITY (PREPARATION)

Grade Level Top Students ELA:	ACUITY 1	
Math:	ENGLISH	MATH
ACUITY 1 score		
ACUITY 2 goal		
Reflection (Did you meet your goal or did you fall short? Why do you think your score turned out the way it did? What are you going to do next to prepare?)	Action Items (What are 3 observable steps I can take to get better?) <ul style="list-style-type: none">• -• -• -	
Growth Skills (What skills do we need to improve on?)		

Grade Level Top Students
ELA:

Math:

ACUITY 2

ENGLISH

MATH

ACUITY 2 score

ACUITY 3 goal

Reflection

(Did you meet your goal or did you fall short? Why do you think your score turned out the way it did? What are you going to do next to prepare?)

Growth Skills

(What skills do we need to improve on?)

Action Items

(What are 3 observable steps I can take to get better?)

- -
- -
- -

Grade Level Top Students
ELA:

Math:

ACUITY 3

ENGLISH

MATH

ACUITY 3 score

Reflection

(Did you meet your goal or did you fall short? Why do you think your score turned out the way it did? What are you going to do next to prepare?)

Growth Skills

(What skills do we need to improve on?)

Action Items

(What are 3 observable steps I can take to get better?)

- -
- -
- -

PERSONAL ACUITY CHART

100						
90						
80						
70						
60						
50						
40						
30						
20						
10						
	ENGLISH	MATH		ENGLISH	MATH	ENGLISH
	ACUITY 1			ACUITY 2		ACUITY 3